

Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila
Nr.

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Dragut Meluta

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURATENIE

Autoritatea contractanta : SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila

Obiectul contractului: Servicii de curatenie in punctele de lucru apartinand SC APT SA

Cap. 1 - Descriere generala

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Acesta conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorul/operatorii economic/economici, potențial/potențiali ofertant/ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și financiară, corespunzător cu necesitățile **Autorității Contractante**.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, situata in Braila, str.1Decembrie1918, Nr.52A cu adresa de corespondenta Braila, Soseaua Baldovinești, Nr.20, tel: 0239615498, fax: 0239615499, intenționează să achiziționeze **SERVICII DE CURATENIE**, necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatii la punctele de lucru din cadrul SC APT SA.

Receptia calitativa si cantitativa a serviciilor contractuale se va face zilnic de catre Autoritatea Contractanta, in prezenta unui reprezentant din partea fiecarui punct de lucru si a unui reprezentant al prestatorului.

Nivelul calitativ al serviciului propus

In oferta depusa, ofertantul trebuie sa tina seama de specificul activitatii Autoritatii Contractante si a serviciilor publice pe care aceasta le ofera. Un aspect important, derivat din serviciile de curatenie zilnica si de intretinere efectuate de un prestator profesionist si cu experienta, este prelungirea duratei normate de utilizare a bunurilor Autoritatii Contractante, avand ca rezultat un important beneficiu economic in privinta infrastructurii de viitor.

Având în vedere faptul că serviciile de curățenie, pe lângă importanța clară a produselor chimice, materialele consumabile, echipamentele și utilajele utilizate în proces, sunt în cea mai mare parte, prestații executate prin munca (acțiune) fizică directă, factorul uman are o influență reflectată în calitatea prestației. Astfel, pentru realizarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor

se impune folosirea de resurse umane cu un grad de instruire corespunzător. De asemenea, nivelul calitativ este influențat de modul în care activitățile și resursele umane angrenate în activitate sunt corespunzător monitorizate.

Nivelul tehnic al ofertei

Nivelul tehnic al ofertei este determinat de materialele, echipamentele și utilajele folosite pentru serviciu, precum și de sistemele de lucru adoptate. Acestea sunt descrise mai jos, în mod succint, descrierea lor detaliată și documentată urmând a fi prezentată de către ofertanți în propunerea lor tehnică.

Cap. 2 – Criteriul de atribuire

Specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime (obligatorii). Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor Caietului de sarcini atrage, după caz, excluderea, descalificarea ofertanților sau respingerea ofertelor acestora.

Criteriul de atribuire este “**prețul cel mai scăzut**”. Criteriul de atribuire stabilit **nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei și pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire**, până la încheierea contractului de achiziție publică de prestare servicii.

Cap. 3 – Obiectul contractului

Obiect general:

Denumirea dată achiziției: SERVICII DE CURATENIE

Codul CPV /denumirea dată codului *Cod CPV 90910000 – 9 / Servicii de curatenie*

Prestare servicii de curatenie și întreținere în punctele de lucru ale Autorității Contractante.

Obiect specific adaptat la necesitățile achizitorului:

Punctele de lucru unde se vor desfășura activitățile de curatenie sunt următoarele:

- **Piata Halelor**
- **Hala Centrala**
- **Piata Concordia**
- **Piata Microhala**
- **Piata Radu Negru Central**
- **Piata Radu Negru Biserica**
- **Piata Calarasi IV**
- **Piata Viziru**
- **Piata Libelula**
- **Piata Saraca**
- **Piata Cezar Petrescu**
- **Piata Vidin**
- **Piata Apollo**

- Sediul SC APT SA – se va efectua numai in programul de lucru stabilit
- Oraselul copiilor
- Targul Obor
- Piata Doi Cocosi

Tipurile de activitati de curatenie ce se vor efectua cu personalul ingrijitor in punctele de lucru mai sus amintite:

- Lucrari zilnice:

- Maturarea suprafetelor de pardoseala interioara din orice tip de material (beton, marmura,mozaic, gresie, parchet)
- Maturarea suprafetelor de pardoseala exterioara din orice tip de material (beton, marmura,asphalt, gresie), spalat si igienizat pereti placati cu faianta, cu detergenti adecvati;
- Curatat leagane, jucarii si bancute;
- Spalat suprafete de pardoseala interioara din orice tip de material (beton, marmura, gresie, parchet);
- Udat pe timp de vara;
- Spalat si dezinfectat vitrine lactate mici - 2 locuri;
- Spalat si dezinfectat vitrine lactate mari - 3 locuri;
- Spalat si dezinfectat galantare;
- Curatarea tarabelor;
- Spalat si dezinfectat pubele si eurocontainere;
- Golire si spalare cos gunoi, si dotarea lor cu pungi menajere de unica folosinta;
- Spalat cu agenti microbieni
- Colectarea si sortarea materialelor reciclabile.
- **Activitati obligatorii ce trebuiesc indeplinite pentru asigurarea curateniei in grupurile sanitare din piete:**

- 1.Maturat pardoseala si colectat gunoi din interiorul grupurilor sanitare(zilnic si ori de cate ori este nevoie);
2. Spalat si igienizat pardoseala din interiorul grupului sanitar (zilnic si ori de cate ori este nevoie);
3. Spalat si igienizat pereti placati cu faianta grup sanitar(zilnic si ori de cate ori este nevoie);
- 4.Spalat si dezinfectat wc –urile si pisoarele din interiorul grupului sanitar (zilnic si ori de cate ori este nevoie);
5. Spalat si dezinfectat chiuvete din interiorul grupului sanitar (zilnic si ori de cate ori este nevoie);
- 6.Sters oglinzi,usi,dozatoare de sapun (zilnic si ori de cate ori este nevoie);
- 7.Asigurarea in permanenta a materialelor igienico-sanitare(hartie igienica,sapun-zilnic ori de cate ori este nevoie);

8. Intretinerea curateniei a recipientelor de colectare a gunoiului si asigurarea cu saci menajeri

- **Lucrari saptamanale**

- Maturarea suprafetelor de pardoseala interioara din orice tip de material (beton, marmura, gresie, parchet)
- Maturarea suprafetelor de pardoseala exterioara din orice tip de material (beton, marmura, gresie)
- Curatat, greblat si intretinere spatii verzi;
- Spalat suprafete de pardoseala interioara din orice tip de material (beton, marmura, gresie, parchet);
- Spalat suprafete de pardoseala exterioara din orice tip de material (beton, marmura, gresie);
- Spalat copertina conform anexelor;
- Spalat si igienizat pereti placati cu faianta, cu detergenti adecvati;
- Spalat si igienizat pereti vopsiti, cu detergenti adecvati;
- Curatat si spalat geamuri, usi si tocurile acestora cu solutii adecvate fiecarui tip de suprafata;
- Spalarea tarabelor;
- Stergerea si indepartarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou si celelalte obiecte din incaperi.

- **Lucrari lunare**

- Curatarea locurilor greu accesibile de panza de paianjen, funingine, praf etc;
- Dezinfectarea spatiilor de depozitare a gunoiului (ghena);
- Maturat exterior;
- Spalat retea canalizare si sifoane de pardoseala;
- Curatarea intreruptoarelor, placutelor, corpurilor de iluminat, atice, rulouri.

- **Lucrari trimestriale**

- Spalat interior (subsol iarna Hala Centrala)

- **Lucrari anuale**

- Spalat copertina conform anexelor;
- Igienizat, dezinfectat put lift;
- Curatenie urmare a serviciilor de igienizare, reparatii anuale;
- **activitati in sezonul rece:** degajarea zapezii / ghetii din punctele de lucru, a cailor de acces pietonale si parcare, cat si la punctele de colectare a gunoiului menajer si a deseurilor sortate, din punctele de lucru pe perioada iernii si asigurarea cu material antiderapant.
- **activitati din sezonul cald:** udarea cailor de acces si a platourilor din piete si a spatiilor verzi.

Cap. 4 – Oferta Financiara

Date privind personalul:

La determinarea valorii serviciilor de prestare de întreținere și curățenie se vor avea în vedere următoarele aspecte.

a) Se va avea în vedere asigurarea obligatorie și în permanență a unui nr.de 30 de salariați care să presteze serviciul de întreținere și curățenie în punctele de lucru după cum urmează:

- Piața Halelor – 6 persoane
- Piața Hala Centrală – 7 persoane
- Piața Concordia – 2 persoane
- Piața Microhala – 2 persoane
- Piața Viziru, Radu Negru, Radu Negru Biserica, Libelula, Calarasi IV- 3persoane
- Piața Saraca – 2 persoane
- Piața Vidin, Piața Cezar Petrescu – 1 persoana
- Piața Apollo – 2 persoane
- Oraselul Copiilor - 2 persoane
- Sediul – 2 persoane
- Targul Obor, Piața Doi Cocosi – 1persoana

Se va avea în vedere posibilitatea de a crește sau de a scăde numărul de personal din punctele de lucru după necesități în limita celor 30 de persoane

Programul zilnic de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este de regulă asigurat conform programului de lucru al Autorității Contractante, cu excepția situațiilor stabilite ulterior, funcțiile de operațiunile specifice necesare a fi efectuate în afara programului de lucru al Autorității Contractante, astfel:

- Program vara:
 - luni – vineri 06:00 – 22:00
 - sambata 06:00 – 14:00
 - duminica 06:00 – 14:00
- Program iarna: între orele:
 - luni – vineri 06:00 – 20:00
 - sambata 06:00 – 14:00
 - duminica 06:00 – 14:00

Orarul poate suferi modificări în funcție de cerințe și regulamentul intern al autorității contractante. Modificările orare vor fi anunțate, pentru corelarea cu activitățile de curățenie.

Ofertantul va asigura personal permanent pe toată durata contractului 7/7 zile, astfel încât să asigure 365 zile/an.

Prestatorul are obligația de a supraveghea în permanentă personalul muncitor necalificat în vederea efectuării curățeniei conform cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini și asumarea răspunderii în cazurile sesizate de administratorii locațiilor beneficiare, privind nerespectarea acestora, conform obligațiilor asumate prin contract.

Prestatorul va lua toate măsurile ca la sfârșitul zilei de lucru, la interior și exterior, punctele de lucru să fie curate, fără deseuri de orice natură, pubelele să fie descărcate de deseuri menajere la punctele de colectare a gunoierului.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia

in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozitiile legii securitatii si sanatatii in munca (Legea 319/2006).

Prestatorul raspunde de respectarea programului zilnic si de calitatea serviciilor prestate de catre angajatii sai.

La elaborarea și prezentarea Ofertei Financiare ofertantii au obligatia de a întocmi și prezenta un deviz care să cuprindă toate cheltuielile lunare cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuieli cu echipamentul de lucru și de protecție necesare personalului, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor, materialele folosite la efectuarea serviciilor de curățenie, soluții și detergenți, amortizări, cheltuieli indirecte societate, profit societate, etc.

Oferta va fi ferma și obligatorie din punct de vedere al conținutului pe toata durata de valabilitate a acesteia.

În cazul în care, în cadrul ofertelor declarate admisibile, două sau mai multe oferte au oferit cel mai scăzut preț egal, în vederea desemnării ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, depunerea unor noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prestatorul este obligat sa respecte legea privind colectarea selectiva a deseurilor pe categorii: hartie si carton, sticla, plastic, metal, deseuri dispersate (zilnic si ori de cate ori este nevoie).

Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei financiare:

Ofertantul va elabora oferta de prêt pentru serviciul de curatenie in piete tinand cont de toate specificatiile din prezentul Caiet de sarcini,de operatiunile ce trebuiesc executate ,perioadele si de frecventa lor,sa asigure personalul necesar pentru efectuarea lucrarilor de calitate, in timp si cu professionalism.

Se va referi la activitatea de curatenie pe toata perioada contractual.

Oferta de prêt va contine valoarea serviciului de curatenie exprimat in lei/an fara TVA .

Cap. 5 – Oferta Tehnica

Informatii despre punctele de lucru si frecventa activitatilor de curatenie si intretinere solicitate se regasesc in Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr.4, Anexa nr. 5, Anexa nr.6 anexe ce fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Conditii privind materialele auxiliare, ustensilele si echipamentele necesare pentru serviciul solicitat incluse in contract, astfel:

A. Dotarile solicitate de Autoritatea Contractanta

- Ofertantul va prezenta lista cu dotari de utilaje (aflate in permanenta la punctele de lucru) ce intenționează să le folosească pentru îndeplinirea contractului (masina industrială de maturat , masina profesională de spalat pavimente, aspirator,masina de curatat zapada, aparat modisc pentru pardoseli,etc). Autoritatea contractanta va pune la dispozitia prestatorului un spatiu adecvat de depozitare a utilajelor si materialelor necesare desfasurarii activitatii de curatenie si intretinere, precum si a unor locatii adecvate pentru personal, in fiecare punct de lucru.Utilajele electrice de curatenie sa fie alimentate la 380W.

- Materialele consumabile necesare desfasurarii activitatii serviciului de întreținere și curățenie vor fi asigurate de catre prestator si vor fi incluse in pretul prestatiei.

Prestatorul va asigura personalului echipamentul de lucru si protectie necesar pentru efectuarea serviciilor de curatenie, avand obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii nr.319/2006.

B. Tipuri de produse de curatenie necesare pentru efectuarea serviciului de curatenie si intretinere:

Prestatorul va asigura intregul necesar de material pentru efectuarea serviciilor de curatenie (instrumente de maturat, lavete, mopuri, galeti, manusi de unica folosinta, saci menajeri etc.) precum si urmatoarele produse de curatenie:

- Sa foloseasca produse ecologice, care sa asigure pe langa o curatare temeinica, si o protectie a suprafetelor curatate.Produsele vor fi transportate si pastrate la punctele de lucru in ambalajul original, etichetate(Denumire produs,data expirarii,modul de utilizare);
- Sa foloseasca mopuri, lavete, recipient(galeti sau ligheane de plastic) si solutii sau substante specific fiecarei zone de igienizat,respective fiecarui tip de murdarie,depozitate in spatial destinat pastrarii acestora;
- Detergenti care trebuie sa aiba efect de indepartare a murdariei, degresant si antibacterian;
- Produse abrazive/produse care contin agenti tensioactivi si alti componentii cu efect abraziv;
- Produse cu efect de eliminare a depunerilor calcaroase;
- Detergenti pentru geamuri si sticla, produse specifice intretinerii metalurilor si inoxurilor, a pardoselilor, a gresiei si faiantei;
- Sa asigure pentru halele de branza si carne materiale speciale igienico – sanitare, detergenti antibacterieni si antimicrobieni pentru spalarea vitrinelor frigorifice, a galantarelor, precum si a liftului de transport alimente;
- Sa asigure si sa distribuie material igienico sanitare necesare efectuării curateniei in grupurile sanitare si igienei personale: hartie igienica,sapun, maturi, galeata cu storcator, mopuri, lavete, perii wc, saci menajeri, solutii de pardoseala,detergent sanitari, solutii dezinfectante, manusi menaj;
- Material antiderapant: clorura de calciu, sare, folie, nisip etc;
- Prestatorul are obligatia sa foloseasca doar produsele avizate conform specificatiilor tehnice si are obligatia instruirii personalului privind utilizarea acestora;

C. Planul de intretinere

Ofertantul trebuie sa demonstreze faptul ca poseda competentele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract si de Autoritatea Contractanta, prin Caietul de Sarcini. In acest sens ofertantul trebuie sa conceapa un plan de intretinere care va cuprinde minimal, in mod obligatoriu, urmatoarele informatii:

- prezentarea generala a contextului si situatiei specifice sectorului de activitate al Autoritatii Contractante, descrierea modului de implementare a serviciului, a regulilor principale privind serviciile prestate si cele de conduita ale personalului operativ implicat;

- descrierea generala a activitatilor necesare pentru indeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte un "Grafic de executie a serviciilor" pentru activitatile de curatenie necesare, cu identificarea si planificarea corecta a etapelor de executie (frecvente zilnice si ciclice) in functie de tipurile de zone descriese in Caietul de Sarcini, luand in considerare ca si baza activitatile deja minimal prevazute de Autoritatea Contractanta prezentate in anexele ce fac parte integranta din prezentul Caiet de Sarcini;

- prezentarea Planului de Control al calitatii adoptat de ofertant pentru activitatile prestate, inclusiv modalitatile de solutionare a eventualelor neconformitati aparute in timpul serviciului;

- prezentarea listei cu facilitatile de suport (echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, materialele auxiliare etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract;

D. Alte conditii impuse de Autoritatea Contractanta

a) Dupa semnarea contractului, Prestatorul are obligatia de a-si insusi si respecta intocmai protocoalele de efectuare a curateniei.

b) La depunerea ofertelor, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca va putea incepe prestarea serviciului a doua zi dupa incheierea contractului.

c) Prestatorul va asigura intregul necesar de utilaje, echipamente, lavete, mopuri, consumabile si orice alte material de curatenie propuse in documentele ofertei.

d) Prestatorul va asigura echipament de lucru pentru personalul care va face curatenie in halele de branza si carne, de culoare diferita fata de cel destinat altor zone de curatat.

e) Pentru o evaluare cat mai corecta a serviciului ce urmeaza a fi prestat, ofertantii au posibilitatea de a viziona locatiile susmentionate de luni pana vineri in intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰. În acest sens vor transmite o solicitare semnata și stampilata de un reprezentant autorizat, care va conține data la care se vor prezenta pentru vizionarea locațiilor, persoanele desemnate în acest sens.

f) Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele de control abilitate (OPC, DSP, DSV, Garda de Mediu, ISU, Protectia Muncii) in cazul desfasurarii activitatii in mod necorespunzator, precum si a eventualelor accidente ale personalului propriu.

g) Prestatorul va prezenta lista produselor de curatenie utilizate pentru fiecare zona de igienizat (vitrine frigorifice, pardoseala hala de branza, pardoseala agroalimentare, tarabe, geamuri, gresie, faianta);

h) Prestatorul va prezenta fisele tehnice si de securitate pentru produsele de curatenie si igienizare utilizate.

i) Prestatorul va afisa (sub forma tabelara) produsele de curatenie, dilutia si suprafetele carora le corespund fiecare dintre ele la locul de depozitare a acestor produse;

j) Prestatorul va anunta Autoritatea Contractanta sau delegatul acestuia care urmareste activitatea de curatenie ori de cate ori se va utiliza alt produs de curatenie si va prezenta fisa tehnica a noului produs;

k) Efectuarea curateniei generale trimestriale sau anuale, nu trebuie sa afecteze curatenia zilnica si de intretine din celelalte puncte de lucru.

DIRECTOR OPERATIUNI ECONOMICO – FINANCIARE,
Ec. Constantin Silvia

SERVICIUL
Ing. Tanase George