

# **COD DE ETICA**

**2016**

**S.C. ADMINISTRATIA PIETELOR SI  
TARGURILOR S.A.  
BRAILA**

C.U.I. RO 27338691

J09/457/2010

SEDIU : Str. 1 Decembrie 1948, nr 52A

# 1. Preambul

Prin Hotararea nr. 319 / 27.09.2010 a Consiliului Local Municipal Braila a fost delegata Societatii Administratiei Pietelor si Targurilor SA Braila gestiunea serviciului public de administrare si exploatare a pietelor agroalimentare, a targurilor si oboarelor din municipiu

Societatea Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila este persoana juridică română cu capital majoritar de stat, infiintata pe durata nedeterminata, cu sediul social in Braila, Str. 1 Decembrie 1918 nr.52A, avand ca actionari Consiliul Local Municipal Braila si Societatea Braicar Sa Braila .

In prezent, societatea are un capital social de 4.601.000 lei, aport in numerar, subscris si varsat de cei doi actionari, astfel : Consiliul Local Municipal Braila detinator a 99,98 % din capitalul social, insemnand 4.600.000 lei ( 46.000 de actiuni nominative cu o valoare de 100 lei ) si SC Braicar SA Braila detinator a 0,02 % din capitalul social insemnand 1.000 lei , ( 10 actiuni nominative cu o valoare de 100 lei ).

Societatea Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se afla in subordinea Primarului Municipiului Braila, are finantare si conducere proprie, desfășurandu-si activitatea în conformitate cu legile române și actul constitutiv.

Scopul societatii este de a asigura serviciile publice de intretinere, administrare, exploatare a pietelor mixte (agroalimentare si industriale) si activitati de agrement specifice Gradinii Zoo si Oraselului Copiilor precum si alte servicii si acte de comert potrivit obiectului de activitate.

Societatea are ca activitate principala inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing- cod CAEN 6820 care se completeaza cu activitati secundare.

Persoana juridica de drept public, administrata in sistem unitar, Societatea Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila este condusa conform dispozitiilor Legii 31/1990 privind societatile, republicata si OUG 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice de un Consiliu de Administratie format din 5 membrii, care se intrunesc lunar sau de cate ori este nevoie pentru indeplinirea atributiilor.

## **2. Organisme Corporative**

Cele doua organisme corporative ale Societatii Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila sunt: Adunarea Generală a Acționarilor, care este cel mai înalt forum decizional al societății și Consiliul de Administrație.

### **2.1. Adunarea Generală a Acționarilor ( AGA )**

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al societății, care decide asupra politicii economice a acesteia și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit.

Din Adunarea Generală a Acționarilor fac parte consilieri locali in functie desemnati prin hotarare a Consiliului Local Municipal Braila, conform OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intre-prinderilor publice, al carui mandat inceteaza la data pierderii calitatii de consilier local si un reprezentant al actionarului minoritar.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor are urmatoarele atributii principale, exercitate dupa aprobarea prealabila a C.L.M. Braila;

- a) schimbarea formei juridice a societatii ;
- b) schimbarea adresei sediului social al societatii;
- c) modificarea sau completarea obiectului de activitate ;
- d) infiintarea sau desfiintarea sediilor secundare (sucursale, agentii, reprezentante sau alte unitati fara personalitate juridica);
- e) majorarea capitalului social, precum si reducerea sau reintregirea lui, in conditiile legii;
- f) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- g) modiflcarea numarului de acfiuni sau a valorii nominale a acestora ;
- h) orice alta modificare a actului constitutiv sau orice alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor;
- i) aproba conversia actiunilor dintr-o categorie in alta, in conditiile legii.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are următoarele atribuții:

- a) aproba strategia globala de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiara a societatii;
- b) organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de membru al Consiliului de Administratie;
- c) numeste membrii Comisiei de selectie si membrii Comisiei de contestatii pentru concursul privind ocuparea functiei de membru al Consiliului de Administratie;
- d) stabileste indemnizatia pentru membrii Comisiei de selectie si membrii Comisiei de contestatii pentru concursul privind ocuparea functiei de membru al Consiliului de Administratie;

- e) aproba Regulamentul pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie;
- f) aproba Anuntul privind concursul pentru ocuparea functiei de membru al Consiliului de Administratie;
- g) numeste si revoca Consiliul de Administratie, in numar de 5 membri, ale caror atributii sunt stabilite pe baza de mandat;
- h) stabileste remuneratia pentru membrii Consiliului de Administratie formata din indemnizatie fixa lunara si o variabila stabilita in functie de performante;
- i) stabileste limita generala a remuneratiei pentru membrii Consiliului de Administratie;
- j) aproba , completeaza , revizuieste si respinge planul de administrare intocmit de Consiliului de Administratie ;
- k) numeste si revoca cenzorii / societatea de audit, conform prevederilor legale;
- l) se pronunta asupra gestiunii consiliului de administrate;
- m) discuta, aproba sau modifica situatia financiara anuala si contul de profit si pierdere dupa analizarea rapoartelor consiliului de administratie, ale cenzorilor / societatii de audit sau ale auditorilor financiari, dupa caz;
- n) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare de pe piata interna si externa, a creditelor comerciale si a garantiilor;
- o) analizeaza rapoartele consiliului de administratie privind stadiul si perspectivele societatii, relatiile cu clientii;
- p) hotaraste cu privire la gajarea, inchirierea sau desfiintarea uneia sau mai multor unitati proprii ale societatii;
- r) aproba regulamentul de organizare si functionare al consiliului de administrate;
- s) stabileste remuneratia pentru directorul general formata din indemnizatie fixa lunara si o variabila stabilita in functie de performante;
- t) stabileste limita generala a remuneratiei si a oricaror avantaje pentru directorul general ;
- u) indeplineste orice alta atributie stabilita de lege in sarcina sa.

Adunarea Generala a Actionarilor se convoaca anual sau ori de cate ori este necesar de catre Consiliul de administratie, sau de catre directorul general in baza imputernicirii exprese acordate de catre Consiliul de administrate.

Adunarile Generale ordinare ale Actionarilor au loc cel putin o data pe an, in cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situatiei financiare anuale si a contului de profit si pierdere pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si a bugetului de venituri si cheltuieli pe anul in curs.

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor va fi convocata in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu dispozitiile prezentului act constitutiv, prin orice mijloace de comunicare, cu cel puțin 30 de zile inainte de data organizarii adunarii, la adresa actionarului, inscrisa in registrul actionarilor . Schimbarea adresei nu poate fi opusa societatii, daca nu i-a fost comunicata in sens de actionar.

Adunarea Generala a Actionarilor se intruneste la sediul societatatii sau in alt loc indicat de convocator.

Prin grija Consiliului de administrație vor fi puse la dispoziția acționarilor documentele/materialele ce urmează a fi dezbătute și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, cu cel puțin 5 zile înainte a datei de întrunire a adunării generale.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor va fi convocata ori de cate ori este cazul, la solicitarea actionarilor, la cererea consiliului de administratie sau a cenzorilor / societatii de audit, cu cel puțin 5 zile inainte de data tinerii acesteia.

Adunarea Generala Extraordinara poate delega Consiliului de administrare, exercitarea atributiilor sale privind: schimbarea adresei sediului societatii, modificarea sau completarea obiectului de activitate al societatii (cu exceptia domeniului principal al activitatii principale), cu respectarea formalitatilor de inregistrare la Registrul Comertului .

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale ordinare este necesara prezenta actionarilor care sa detina cel puțin 2/3 din numarul membrilor.

Daca cvorumul de la alin. (l) nu este indeplinit, se va proceda la o noua convocare in cel mult 3 zile de la data comunicarii anterioare.

In cazul neindeplinirii conditiilor prevazute la aliniatele precedente, sedinta Adunarii Generale a Actionarilor se va deschide de catre presedintele

Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se iau prin vot deschis. Fiecare actiune da dreptul la vot. Se aproba cu votul actionarilor reprezentand majoritatea din numarul total de drepturi de vot, urmatoarele hotarari :

- cele privind bugetul;
- cele privind contractarea de imprumuturi;
- cele privind asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice romane sau straine;

Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul actionarilor reprezentand doua treimi din numarul total de drepturi de vot. Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele Municipiului Braila in Adunarea Generala isi vor putea exprima votul asupra hotararilor privind patrimoniul doar dupa aprobarea prealabila, prin hotarare a Consiliului Local Municipal.

Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrate, pentru numirea, revocarea or demiterea cenzorilor / societatii de audit si pentru luarea hotararilor referitoare la raspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere si de control ale societatii .

Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile adunarii generale vor fi depuse in termen de 15 zile la oficiul registrului comeitului, spre a fi mentionate in registru si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

## **2.2. Consiliul de Administrație ( CA )**

Societatea Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație care este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății este compus din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați pentru un mandat de 4 ani de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcțiune sau a acționarilor. Mandatul administrato-rilor care și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând, potrivit legii, de Adunarea Generală a Acționarilor. În situația în care se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, acționarii sau Consiliului de Administrație propun un nou administrator în vederea ocupării acestuia.

Pe durata mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca. In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat de drept pe perioada mandatului.

Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului. Președintele poate fi oricând revocat de către Consiliul de Administrație. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi si directorul general al societății.

Presedintele prezideaza sedintele, coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta, Adunarii Generale a Actionarilor. El vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Administratorii societății nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Conținutul și durata obligațiilor sunt stipulate în contractul de mandat încheiat între membrii Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Administratorii societății își vor exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, în interesul societății.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație, care semnează actele de angajare față de aceștia.

Membrii Consiliului de Administrație și directorul general cărui i-a fost delegată conducerea societății, au fost selectați ca urmare a unei proceduri de selecție desfășurată în conformitate cu prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de administrație se întrunește lunar, sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății, la convocarea președintelui Consiliului de Administrație, sau a cel puțin 3 dintre membrii săi. În această situație, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii, iar președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

Ședința Consiliului de Administrație este prezidată de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre membri, în baza mandatului președintelui.

Consiliul de administrație numește, la propunerea președintelui sau a oricărui alt membru al Consiliului, un secretar care să nu fie membru al consiliului de administrație și care va avea ca sarcină principală redactarea procesului-verbal al fiecărei ședințe. Secretarul va fi remunerat cu o indemnizație lunară, al cărei quantum se stabilește de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezenta majorității numărului membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate cu suficient timp înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Directorii și auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

În caz de paritate de voturi, președintele consiliului sau persoana împuternicită de acesta să prezideze ședința va avea votul decisiv.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.

Registrul special și deciziile emise de Consiliul de Administrație au regimul de arhivare potrivit legii și se vor păstra în mod corespunzător în arhiva societății.

Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterea de la actul constitutiv ori pentru greșeli în administrarea acesteia.

Nu pot avea calitatea de membri ai Consiliului de Administrație persoanele care potrivit legii sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită sau pentru orice infracțiune prevăzută de o lege specială.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi instiinteze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori / societatea de audit și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, stie că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

Remunerația lunară convenită membrilor consiliului de administrație este formată din indemnizație fixă lunară și o variabilă plătită în funcție de obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în contractul de mandat și este aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

Remunerația și beneficiile oferite administratorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare și consiliului de administrație și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate.

Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator sunt făcute publice pe pagina de internet a societății.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Directorului General:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) desemnarea provizorie a conducerii societății, până la ocuparea posturilor conform dispozițiilor legale;
- d) numirea și revocarea directorilor generali;

- e) supravegherea activitatii directorilor generali;
- f) aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii al societatii;
- g) aprobarea nivelului garantiilor si modul de constituire a acestora, pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- h) decide asupra incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire ori primire in garantie a unor bunuri aflate in patrimoniul societatii ori pe care urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor, in conditiile legii;
- i) aproba delegarile de competenta pentru conducerea executiva a societatatii;
- j) supune anual in adunarea generala a actionarilor raportul cu privire la activitatea societatii, situatia financiara anuala si contul de profit si pierdere pe anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs;
- k) convoaca adunarea generala extraordinara a actionarilor ori de cate ori este nevoie;
- l) stabileste drepturile, obligatiile si responsabilitatile personalului societatii conform structurii organizatorice aprobate ;
- m) prezinta semestrial, in adunarea generala a actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandate ale directorului, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii;
- n) prezinta anual, in adunarea generala a actionarilor, un raport cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar;
- o) elaboreaza raportul anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza si il public ape pagina de internet;
- p) aproba Regulamentul intern al societatii, prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente;
- r) prezinta , in termen de 90 de zile de la numire , in adunarea generala a actionarilor, planul de administrare;
- s) publica anuntul de concurs pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie;
- t) aproba , completeaza , revizuieste si respinge planul de administrare intocmit de directorul general.

### **2.3. Comitete consultative**

În conformitate cu dispozițiile art. 29 și 34 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație a înființat Comitetul de nominalizare și remunerare, organ cu rol consultativ, constituit din patru membri ai Consiliului, care au calitatea de administratori neexecutivi .

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

### **2.4. Conducerea executivă**

Directorul general al Societății Administrația Pietelor și Targurilor SA Braila este numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare, în baza dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

În termen de 60 de zile de la numire, directorul general elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Evaluarea activității directorului general se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Directorul general poate fi revocat de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorului general este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate directorului general vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare și consiliului de administrație.

Politica și criteriile de remunerare a directorului general și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite acestuia sunt făcute publice pe pagina de internet a societății.

Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în limitele competențelor delegate de către Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor, conform contractului de mandat încheiat cu societatea.

Directorul general al societatii are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) asigura conducerea operativa a societatii;
- b) asigura mentinerea unei structuri organizatorice adecvate;
- c) reprezinta societatea in raport cu tertii si in justitie in limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- d) implementeaza strategia si politicile de dezvoltare ale societatii comerciale aprobate de AGA si Consiliul de Administratie in functie de competenta;
- e) angajeaza, promoveaza, sanctioneaza si concediaza personalul salariat, in conditiile legii;
- f) negociaza contractul colectiv de munca cu reprezentantii salariatilor sau a sindicatului, in limitele imputernicirilor acordate de consiliul de administratie;
- g) incheie, in conditiile legii, contractele individuate de munca;
- h) incheie acte juridice in numele si pe seama societatii cu respectarea prevederilor legale in vigoare, in limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- i) dispune efectuarea operatiunilor de incasari si plati, potrivit competentelor legale si prezentului act constitutiv ;
- j) intocmeste proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pe care il prezinta spre avizare Consiliului de administratie;
- k) coordoneaza si controleaza compartimentele din subordine;
- l) elaboreaza Regulamentul intern al societatii, prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente, pe care il supune spre aprobare Consiliului de Administratie;
- m) rezolva orice alta problema pe care consiliul de administratie a stabilit-o in sarcina sa.

Orice administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Directorul General va înștiința Consiliul de Administrație asupra tuturor neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

## **2.5. Cenzorii**

Gestiunea societatii este supravegheata si controlata de actionari si de o societate de audit statutar numita de Adunarea generala a actionarilor.

Societatea de audit are urmatoarele atributii :

a) sa indeplineasca cu profesionalism obligatiile asumate prin contractul de prestari servicii;

b) sa raporteze către acționarii societății dacă situațiile financiare sunt întocmite corespunzător pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie a fiecărei perioade de raportare;

c) sa informeze Adunarea generala a actionarilor în cazul în care identifică aspecte care nu sunt în concordanță cu situațiile financiare supuse auditului;

d) sa întocmeasca un raport anual cu respectarea normelor de întocmire a acestuia, care va fi aprobat de Adunarea generala a actionarilor o data cu situatiile financiare;

e) sa pastreze confidentialitatea asupra datelor societatii neavand dreptul sa puna la dispozitia vreunui terț niciun raport sau alt material întocmit fără acordul prealabil dat in scris de conducerea SC APT SA Braila;

f) sa participe la sedintele A.G.A. sau C.A. ori de cate ori sunt invitati sau legea ii obliga.

g) sa anunte orice modificare la statutul societatii;

Revocarea societatii de audit statutar se va putea face numai de Adunarea generala a actionarilor.