

Nr. 8132 / 03.11. 2017

ANUNȚ

SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției de execuție vacante, în regim contractual, de auditor public intern în data de **29 noiembrie 2017**, proba scrisă.

Condiții generale de participare:

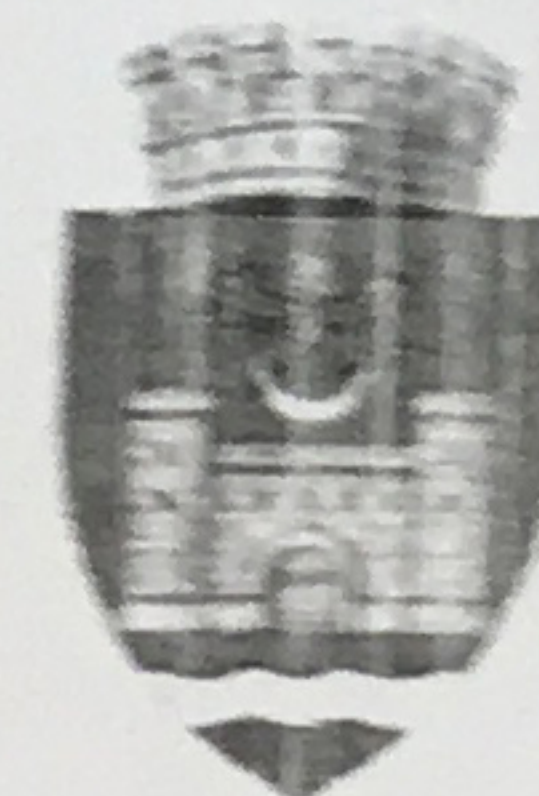
- a) are cetățenia română
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are capacitate deplină de exercițiu
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g) nu i-a încetat contractul individua de muncă pentru motive imputabile

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea științelor economice sau juridice.
- cursuri de audit public intern absolvite cu diplomă/certificat
- cursuri de operare pe calculator absolvite cu diplomă/certificat
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani
- vechime în activitatea de auditor public intern: 1 an
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate
- cunoștințe operare calculator – nivel mediu

În vederea participării la concurs, candidații vor depune următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de societate
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului (înregistrate și ștampilate)
- f) cazierul judiciar



Nr. 8137 / 03.11. 2017

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de AUDITOR PUBLIC INTERN

Regulamente aplicabile la nivelul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila:

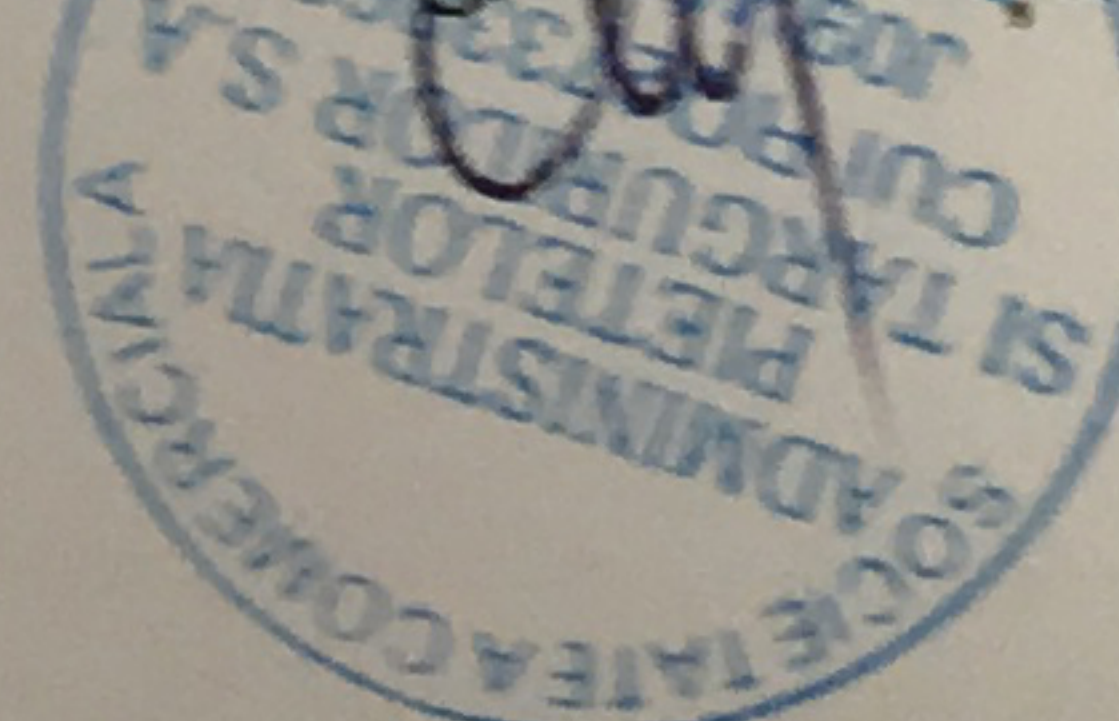
1. Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
2. Regulamentul intern al Administrației Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Administrației Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Acte normative:

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
3. Ordin MFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizic
8. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
10. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
12. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
13. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

DIRECTOR GENERAL,

Jr. Drăguț Melita



Oficiul Juridic,
Vizat pentru legalitate

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h) curriculum vitae

Toate documentele depuse în copie vor avea scris olograf mențiunea „conform cu originalul” și vor fi semnate de candidat.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarași admiși la etapa precedentă.

Concursul se va susține după următorul program:

- **06 noiembrie 2017 – 24 noiembrie 2017** depunere dosare de înscriere la sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila din șos. Baldovinești nr.20, secretariat.
- **27 noiembrie 2017** afișarea rezultatului selecției dosarelor
- **29 noiembrie 2017** proba scrisă la sediul societății ora 10,00 și va cuprinde subiecte de specialitate
- **07 decembrie 2017** interviul, la sediul societății, ora 11,00

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează cu mențiunea “Admis” sau “Respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul societății.

DIRECTOR GENERAL,

Jr. Drăguț Meluța



**Oficiul Juridic,
Vizat pentru legalitate**