

**SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TÂRGURILOR SA BRAILA  
SOS . BALDOVINESTI 20  
CUI 27338691-J09/ 457/2010**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**REGULAMENT  
pentru selectia participantilor la functia de director  
general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA  
Braila**

**CAP. I -Dispozitii generale**

**ART. 1**

(1) Selectia participantilor la functia de director general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se face conform dispozitiilor din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, si in special cu aplicatia art. 35, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ urmatoarele conditii generale si speciale.

Conditile generale sunt :

- sa fie cetatean roman;
- sa aiba domiciliul în România;
- sa cunoasca limba româna, scris si vorbit;
- sa aiba capacitate deplină de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de document medical de specialitate;
- sa nu fi fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

- sa aiba o pregatire profesionala corespunzatoare, respectiv sa fie absolvenți de învățământ universitar economic, juridic, tehnic sau administratie publica , de lunga durata, cu diploma de licență;
- sa aiba experienta in activitatea de administrare / management a / al unor intreprinderi publice profitabile sau a / al unor societati profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice( experienta in guvernanta corporativa reprezinta un avantaj) ;
- sa aiba recomandare de la ultimul loc de munca care să cuprinda, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca;
- sa nu fi desfasurat activitati de politie politica si sa nu fi colaborat cu Securitatea inainte de anul 1989;
- sa cunoasca legislatia in vigoare in domeniul societatilor si guvernantei corporative;
- sa aiba capacitate de analiza si sinteza.

## ART. 2

(1) Concursul pentru selectia participantilor la functia de director general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se organizează in perioada **10.11-15.11.2016**, la sediul din Sos. Baldovinesti 20, Braila cu respectarea prezentului regulament.

(2) Concursul se desfasoară în doua etape, dupa cum urmeaza:

- etapa de verificare a îndeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite în regulamentul de organizare al concursului- etapa eliminatorie;

- etapa de sustinere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) proba de sustinere a proiectului de management;
- b) interviu de selectie.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(3) Dupa finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel putin 7.

(4) Se declara admis candidatul care a obtinut cea mai mare medie finala în urma sustinerii concursului pentru ocuparea functiei de director general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

### **ART. 3**

(1) Numirea în functia de director general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se face de catre Consiliul de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila .

(2) Mandatul este de 4 ani , iar numele directorului general se publica pe pagina de internet a SC APT SA pe toata durata mandatului acestuia.

(3) Directorul general incheie contract de mandat cu Consiliul de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

(4) Remuneratia directorului general este stabilita de Consiliul de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila in conditiile art. 38 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice si este formata din indemnizatie fixa lunara si o variabila stabilita in functie de performante.

(5) Directorul general prezinta, in termen de 60 de zile de la numire , Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila o propunere pentru componenta de management a planului de administrare, care poate fi aprobat , completat , revizuit sau respins de catre aceasta. In caz de respingere se va relua procedura de numire a altui director general.

(6) Directorul general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila are urmatoarele atributii :

- asigura conducerea operativa a societatii;
- asigura mentinerea unei structuri organizatorice adecvate;
- reprezinta societatea in raport cu tertii si in justitie in limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- implementeaza strategia si politicile de dezvoltare ale societatii aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie in functie de competenta;
- angajeaza, promoveaza, sanctioneaza si concediaza personalul salariat, in conditiile legii;
- negociaza contractul colectiv de munca cu reprezentantii salariatilor sau a sindicatului, in limitele imputernicirilor acordate de consiliul de administratie;

- incheie, in conditiile legii, contractele individuate de munca;
- incheie acte juridice in numele si pe seama societatii cu respectarea prevederilor legale in vigoare, in limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- dispune efectuarea operatiunilor de incasari si plati, potrivit competentelor legale si prezentului act constitutiv ;
- intocmeste proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pe care il prezinta spre avizare Consiliului de administratie;
- coordoneaza si controleaza compartimentele din subordine;
- elaboreaza Regulamentul intern al societatii, prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente, pe care il supune spre aprobare Consiliului de Administratie;
- rezolva orice alta problema pe care consiliul de administratie a stabilit-o in sarcina sa.

#### **ART. 4**

(1) Consiliul de administratie in functiune din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila publica anuntul de concurs pentru selectia participantilor la functia de director general din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila în doua ziare economice sau financiare la nivel national, precum si pe pagina de internet a SC APT SA Braila si il afisează la punctul de lucru al SC APT SA Braila situat in Braila , Sos Baldovinesti nr. 20 cu cel putin 30 zile lucratoare înainte de data începerii acestuia.

(2) Anuntul de concurs va cuprinde:

- denumirea functiei scoase la concurs;
- locul si perioada de desfasurare a concursului;
- conditii de participare;
- criteriile de evaluare;
- locul si perioada de înscriere;
- continutul dosarului de înscriere;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management sunt stabilite de comisia de selectie si se publica pe pagina de internet a societatii.

## **ART. 5**

(1) Comisia de selectie si comisia de solutiune a contestațiilor sunt numite in sedinta Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

(2) Indemnizatia membrilor comisiei de selectie si comisiei de solutiune a contestațiilor se stabileste in cuantum de 200 lei / brut / zi

(4) Secretarul comisiei este numit din cadrul SC APT SA Braila. Indemnizatia acestuia este de 200 lei / brut / zi .

## **ART. 6**

(1) SC APT SA Braila pune la dispozitia comisiei de selectie mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului si ia masurile necesare asigurarii securitatii informatiilor pe toata perioada acestuia.

(2) Cheltuielile privind organizarea concursului ( inclusiv indemnizatia mem-brilor comisiei de selectie si comisiei de solutiune a contestațiilor ) si inche-ierea contractului de mandat sunt suportate de catre SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

## **ART. 7**

Comisia de selectie are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management precum si publicarea acestora ;

b) studierea dosarelor de înscriere ale candidatilor;

c) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;

d) instruirea candidatilor înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfasurarii concursului;

f) organizarea și desfasurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativa a probelor de evaluare si pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidatilor;

i) înregistrarea contestațiilor candidatilor si predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru solutionare;

j) stabilirea clasificarii candidatilor;

k) punerea la dispozitia comisiei de solutionare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizarii si solutionarii acestora.

## **ART. 8**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul proiectului de management , al interviului si la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afișare la punctul de lucru al SC APT SA Braila situat in Braila, Sos Baldovinesti nr. 20.

## **CAP. II-Înscrierea candidatilor**

### **ART. 9**

Înscrierea candidatilor se face sediul SC APT SA Braila situat in Braila, Sos Baldovinesti nr. 20, pâna pe data **30.10.2016 , ora 15,30.**

### **ART. 10**

Dosarul de înscriere trebuie să contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) cazier judiciar ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licența ;
- e) copie carnet de munca sau adeverinta , in original , eliberata de angajator;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverinta din care rezultă că este apt medical;
- h) declaratia pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) declaratia pe propria raspundere conform careia nu a desfasurat activitati de politie politica;
- j) copie a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprinda, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă;
- l) proiectul de management.

**Toate documentele depuse in copie vor avea scris olograf mentiunea „ conform cu originalul „ si vor fi semnate de candidat.**

## **ART. 11**

(1) În 24 de ore de la data finalizării înscrierilor, comisia de selecție verifică / studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării / studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul SC APT SA Braila .

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

## **CAP. III -Desfasurarea concursului**

### **ART. 12**

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema este stabilită de comisia de selecție și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini , tehnoredactate pe calculator, având caractere Times New Roman de 12 - 14.

(2) Proiectele, după desigilare, sunt evaluate de comisia de selecție în ziua susținerii acestei probe.

### **ART.14**

(1) Susținerea proiectului de management va avea loc pe data de **10.11.2016**, începând cu ora 14,00 și se face în plenul comisiei de selecție, pe durata a maximum 30 minute.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de selecție stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului. Se va întocmi fișa evaluare proiect conform anexei 1 .

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la comunicării rezultatului. Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații care au obținut minim nota 7.

## **ART. 15**

(1) Candidatul va fi supus unui interviu de selectie, în scopul aprecierii abilitatilor de îndeplinire a atributiilor functiei de director general pe data de **15.11.2016**, incepand cu ora 14,00.

(2) Fiecare membru al comisiei de selectie, dupa finalizarea interviului, întocmeste Fisa interviului de selectie conform anexei 2.

(3) Nota finala este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selectie în fisa.

## **ART. 16**

(1) Interviul de selectie se desfasoara pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de selectie.

2) Nu se adreseaza candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.

## **CAP. V -Dispozitii finale**

### **ART. 18**

(1) Media finala a fiecarui candidat este media aritmetica a notelor obtinute la proiectul de management si interviul de selectie, calculata cu doua zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescatoare, clasamentul candidatilor la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obtinuta la proiectul de management.

### **ART. 19**

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul SC APT SA Braila si afisare la locul sustinerii concursului.

(2) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile vor fi solutionate în termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere, de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Rezultatul contestatiilor se afiseaza la locul sustinerii concursului.

### **ART. 20**

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului si rezolvarea contestatiilor, presedintele comisiei de selectie înainteaza Consiliului de



Administratie al SC APT SA Braila procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina .

(2) Consiliul de Administratie al SC APT SA Braila valideaza rezultatele finale ale concursului si adopta hotararea de numire in functia de director general al SC APT SA Braila intr-un termen de 5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a rezultatelor finale.

(3) Consiliul de Administratie al SC APT SA Braila semneaza contractul de mandat cu candidatul admis in termen de 7 zile lucratoare de la data hotararii de numire.

(4) Nesemnarea de catre candidat a contractului de mandat in termenul de la alin. 3 duce la desemnarea urmatorului candidat in functie de media obtinuta. In cazul in care nu mai este niciun candidat declarat admis, se reia procedura de numire.

(5) Dosarele de înscriere, lucrarile scrise ale candidatilor, precum si toate documentele întocmite pentru organizarea si desfasurarea concursului se pastreaza de catre SC APT SA Braila.

Consiliul de Administratie al SC A.P.T. SA Braila

CRITA BOGDAN – Presedinte

ANGHELESCU STOICA – Membru

BALAN MARITICA- Membru

GRIGORE VIORICA - Membru