

ANUNT

SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila – prin Consiliul Local Municipal Braila, organizeaza concurs pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila

Consiliul Local Municipal Braila, cu sediul în Municipiul Braila, str. Piata Independentei nr. 1, în calitate de autoritate tutelară a **SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila cu sediul in Sos. Baldovinesti 20**, anunță organizarea selecției membrilor Consiliului de Administrație a societatii, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, in perioada 07-11.11.2016.

Selecția vizează ocuparea – pentru un mandat de 4 ani, a 5 posturi de membrii in Consiliul de Administratie.

Concursul consta in 2 probe : proba de sustinere a proiectului de management si interviu de selectie .

Concursul se va desfasura la SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila cu sediul in Sos. Baldovinesti 20, in perioada 07-11.11.2016.

Prima proba, sustinerea proiectului de managemet, va avea loc in data de 08.11.2016, iar interviul se va sustine in data de 11.11.2016 .

Criteria de selectie:

1.Ocuparea functiei de membru al Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se face prin concurs la care au acces persoane fizice sau juridice care intrunesc cumulativ conditiile condițiile generale si conditiile speciale.

Condițiile generale pentru persoane fizice sunt :

- sa fie cetatean roman
- sa aiba domiciliul în România;
- sa cunoasca limba româna, scris si vorbit;
- sa aiba capacitate deplină de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite

cu intentie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- să aibă pregătire profesională corespunzătoare, respectiv să fie absolvenți de învățământ universitar economic, juridic, tehnic sau administrație publică, de lungă durată, formă de zi, cu diplomă de licență, dovedită prin diplomă de studii superioare, în copie legalizată.*

* Nota: se vor avea în vedere dispozițiile art. 28, alin. 3 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de minim 5 ani.

- să aibă experiență în activitatea de administrare / management a / al unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice ;

- recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă;

- să nu fi desfășurat activități de politică și să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989.

Condițiile generale pentru persoane juridice sunt :

- să aibă sediul în România ;
- să aibă experiență în activitatea de administrare / management a / al unor întreprinderi publice profitabile sau a / al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice ;

Condițiile speciale, conform art. 138² din Legea 31 / 1990 privind societățile comerciale, sunt:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Locul și perioada de înscriere:

Înscrierea candidaților se face la punctul de lucru al SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila din Braila, Sos Baldovinesti nr. 20, până pe data de 04.11.2016 orele 16.00 (Secretariat).

Conținutul dosarului de înscriere:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

Pentru persoane fizice :

- a) cererea de înscriere;
- b) cazier judiciar ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență ;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverința , în original , eliberată de angajator;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverința din care rezultă că este apt medical;
- h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) declarația pe propria răspundere conform căreia nu a desfășurat activități de poliție politică;
- j) copia actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- k) recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă;
- l) proiectul de management realizat de candidat, închis în plic sigilat, fără semne distincte;

Toate documentele depuse în copie vor avea scris olograf mențiunea „ conform cu originalul „ și vor fi semnate de candidat.

Pentru persoane juridice :

a) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate, structura acționariatului, capitalul social, sediul social, rezultatele economice la sfârșitul ultimului exercițiu financiar ;

b) contract de administrare a unei întreprinderi publice sau a unei societăți comerciale cu activitate în domeniul de activitate al întreprinderii publice ;

c) ultimul bilanț contabil al societății/societăților administrate de către candidat, certificat de către DGFP competentă ;

d) reprezentantul desemnat al persoanei juridice candidate la un post de Administrator trebuie sa indeplineasca conditiile de eligibilitate aferente candidatilor persoane fizice.

Documentele se depun in plic sigilat la Secretariatul SC APT SA unde vor primi numar de inregistrare.

Pe plic , candidatul mentioneaza in clar numele si prenumele sau denumirea persoanei juridice.

Evaluarea candidatilor, conform conditiilor generale si speciale , se va face in perioada 04.11-07.11.2016.

Vor fi contactati doar candidatii eligibili.