

REGULAMENT
pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie din cadrul SC
Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila

CAP. I

Dispozitii generale

ART. 1

(1) Selectia membrilor Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se face conform dispozitiilor art. 28 si 29 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata, la care au acces persoane fizice sau juridice care întrunesc cumulativ conditiile generale si conditiile speciale.

Conditiiile generale pentru persoane fizice sunt :

- sa fie cetatean roman
- sa aiba domiciliul în România;
- sa cunoasca limba româna, scris si vorbit;
- sa aiba capacitate deplină de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare;
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, respectiv sa fie absolvenți de învățământ universitar economic, juridic, tehnic sau administratie publica , de lunga durata, forma de zi, cu diplomă de licența, dovedita prin diploma de studii superioare, in copie legalizata.*

* Nota: se vor avea in vedere dispozitiile art. 28 , alin. 3 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, in sensul ca cel puțin doi dintre membrii consiliului de administratie trebuie să aiba studii economice sau juridice si experienta în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de minim 5 ani.

- sa aiba experienta in activitatea de administrare / management a / al unor intreprinderi publice profitabile sau a / al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice ;

- recomandare de la ultimul loc de munca. Recomandarea trebuie să cuprinda, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca;

- sa nu fi desfasurat activitati de politie politica si sa nu fi colaborat cu Securitatea inainte de anul 1989.

Condițiile generale pentru persoane juridice sunt :

- sa aiba sediul in Romania ;

- sa aiba experienta in activitatea de administrare / management a / al unor intreprinderi publice profitabile sau a / al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice ;

Condițiile speciale, conform art. 138² din Legea 31 / 1990 privind societatile comerciale, sunt:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

ART. 2

(1) Concursul pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila se organizează in perioada 07.11 - 11.11.2016, la sediul din Sos. Baldovinesti 20 , Braila , cu respectarea prezentului regulament.

(2) Concursul se desfasoară în doua etape, dupa cum urmeaza:

- etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în regulamentul de organizare al concursului- etapa eliminatorie;

- etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) proba de susținere a proiectului de management;
- b) interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7.

(4) Se declară admisi candidații care au obținut cea mai mare medie finală în urma susținerii concursului pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila.

ART. 3

(1) Numirea în funcția de membru al Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila se face de către Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila .

(2) Mandatul este de 4 ani și se reînnoiește, în condițiile O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru membrii care și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile. Lista membrilor Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila se publică pe pagina de internet a SC APT SA pe toată durata mandatului acestora.

(3) Membrii Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila încheie contracte de mandat cu Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila.

(4) Remuneratia membrilor Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila , în condițiile O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Membrii Consiliului de Administrație din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila elaborează , în termen de 30 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, propunere ce va fi analizată și aprobată de Consiliul de Administrație .

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare se va convoca Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul SC Administratia Pietelor și Targurilor SA Braila pentru negocierea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară.

Negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari se face in termen de 45 zile, termenul putand fi prelungit doar cu maxim 30 de zile la solicitarea oricarei parti.

In cazul nefinalizarii negocierilor dupa expirarea prelungirii membrii Consiliului de Administratie sunt revocati.

(6) Membrii Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila au urmatoarele atributii :

- * stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii ;
- * stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar ;
- * aprobarea planificarii financiare ;
- * desemnarea provizorie a conducerii societatii pana la ocuparea posturilor ;
- * numirea si revocarea directorului general;
- * stabilirea remuneratiei directorului general;
- * supravegherea activitatii directorului general;
- * aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii al societatii;
- * adopta Codul de etica al societatii;
- * aprobarea nivelului garantiilor si a modului de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar ;
- * decide asupra incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire sau primire in garantie a unor bunuri aflate in patrimoniul societatii ori pe care urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor ;
- * aproba delegarile de competenta pentru conducerea executiva a societatii ;
- * supune anual in Adunarea Generala a Actionarilor raportul cu privire la activitatea societatii, situatia financiara anuala si contul de profit si pierdere pe anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs ;
- * convoaca Adunarea Generala a Actionarilor;
- * stabileste drepturile, obligatiile si responsabilitatile personalului societatii conform structurii organizatorice aprobate ;
- * stabileste remuneratia suplimentara a membrilor sai;
- * aproba Regulamentul intern al societatii.

ART. 4

(1) Consiliul de administratie in functiune din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila publica anuntul de concurs pentru selectia membrilor Consiliului de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila în doua ziare economice sau financiare la nivel national, precum si pe pagina de internet a SC APT SA Braila si il afisează la punctul de lucru al SC APT SA Braila situat in Braila, Sos Baldovinesti nr. 20, cu cel putin 30 zile lucratoare înainte de data începerii acestuia.

(2) Anuntul de concurs va cuprinde:

- denumirea functiei scoase la concurs;
- locul si perioada de desfasurare a concursului;
- conditii de participare;
- criteriile de evaluare;
- locul si perioada de înscriere;
- continutul dosarului de înscriere;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management sunt stabilite de comisia de selectie si se publica pe pagina de internet.

ART. 5

(1) Comisia de selectie si comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite in sedinta a Adunarii Generale a Actionarilor din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

(2) Hotararea de numire se emite in maxim trei zile lucratoare de la sedinta .

(3) Indemnizatia membrilor comisiei de selectie si comisiei de soluționare a contestațiilor se stabileste in quantum de 200 lei / zi .

(4) Secretarul comisiei este numit din cadrul SC APT SA Braila.

ART. 6

(1) SC APT SA Braila pune la dispozitia comisiei de selectie mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului si ia masurile necesare asigurarii securitatii informatiilor pe toata perioada acestuia.

(2) Cheltuielile privind organizarea concursului (inclusiv indemnizatia membrilor comisiei de selectie si comisiei de soluționare a contestațiilor) si incheierea contractului de mandat sunt suportate de catre SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila.

ART. 7

Comisia de selectie are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management precum si publicarea acestora pe pagina de internet a societatii ;

- b) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizei și soluționării acestora.

ART. 8

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul proiectului de management, al interviului și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la punctul de lucru al SC APT SA Braila situat în Braila, Sos Baldovinesti nr. 20.

CAP. II-Înscrierea candidaților

ART. 9

Înscrierea candidaților se face sediul SC APT SA Braila situat în Braila, Sos Baldovinesti nr. 20, până pe data 04.11.2016, ora 16,00.

ART. 10

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

Pentru persoane fizice :

- a) cererea de înscriere;
- b) cazier judiciar ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență ;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverința , în original , eliberată de angajator;
- f) curriculum vitae;

- g) adeverinta din care rezultă că este apt medical;
- h) declaratia pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) declaratia pe propria raspundere conform careia nu a desfasurat activitati de politie politica;
- j) copia actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprinda, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă;
- l) proiectul de management realizat de candidat, închis în plic sigilat, fără semne distincte;

Toate documentele depuse in copie vor avea scris olograf mentiunea „ conform cu originalul „ si vor fi semnate de candidat.

Pentru persoane juridice :

a) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate, structura actionariatului, capitalul social, sediul social, rezultatele economice la sfârșitul ultimului exercitiu financiar ;

b) contract de administrare a unei intreprinderi publice sau a unei societati comerciale cu activitate in domeniul de activitate al intreprinderii publice ;

c) ultimul bilant contabil al societatii/societatilor administrate de catre candidat, certificat de catre DGFP competenta ;

d) reprezentantul desemnat al persoanei juridice candidate la un post de Administrator trebuie sa indeplineasca conditiile de eligibilitate aferente candidatilor persoane fizice.

ART. 11

(1) În 24 de ore de la data finalizarii înscrierilor, comisia de selectie verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificarii/studierii dosarelor de înscriere se afisează la sediul SC APT SA Braila ;

(3) Candidatii pot sa conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

CAP. III -Desfasurarea concursului

ART. 12

(1) Proiectul de management reflecta modul în care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei date.

(2) Tema este stabilita de comisia de selectie si se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, avand caractere Times New Roman de 12 - 14.

(2) Proiectele, dupa desigilare, sunt evaluate de comisia de selectie în ziua sustinerii acestei probe.

ART.14

(1) Sustinerea proiectului de management va avea loc pe data de 08.11.2016, incepand cu ora 14,00 si se face în plenul comisiei de selectie, pe durata a maximum 30 minute.

(2) În urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de selectie stabilesc nota definitiva pentru aceasta proba de evaluare si o comunica candidatului.

(3) Candidatii pot sa conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la comunicarii rezultatului. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidatii care au obtinut minim nota 7.

ART. 15

(1) Candidatul va fi supus unui interviu de selectie, în scopul aprecierii abilitatilor de îndeplinire a atributiilor functiei de membru al Consiliului de Administratie pe data de 11.11.2016, incepand cu ora 14,00.

(2) Fiecare membru al comisiei de selectie, dupa finalizarea interviului, întocmeste Fisa interviului de selectie (conform anexei nr. 1 la Regulament).

(3) Nota finala este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selectie în fisa.

ART. 16

(1) Interviul de selectie se desfasoara pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de selectie.

(2) Nu se adreseaza candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.

CAP. V -Dispozitii finale

ART. 18

(1) Media finala a fiecarui candidat este media aritmetica a notelor obtinute la proiectul de management si interviul de selectie, calculata cu doua zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proiectul de management.

ART. 19

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul SC APT SA Braila și afișare la locul susținerii concursului.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestatiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la locul susținerii concursului.

ART. 20

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de selecție înaintează Adunării Generale a Acționarilor a SC APT SA Braila procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină .

(2) Adunarea Generală a Acționarilor a SC APT SA Braila validează rezultatele finale ale concursului și adoptă hotărârea de numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al SC APT SA Braila, semnând contractul de mandat cu aceștia, conform dispozițiilor

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către SC APT SA Braila.

Adunarea Generală a Acționarilor din SC A.P.T. SA Braila

Doamna Badiu Virginia- Loredana – reprezentant CLM Braila

Domnul Traian Adrian - reprezentant CLM Braila

Domnul Sandulescu Cornel – reprezentant SC Braicar SA Braila

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____ , domiciliat(ă)
în _____ , nr. telefon
_____, vă rog să dispuneți înscrierea mea la concursul organizat
în perioada 11-17.09.2016 pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de
Administrație în cadrul S.C. "Administrația Pietelor și Targurilor" SA Braila .

Depun anexat următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) cazier judiciar ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență ;
- e) copie carnet de muncă sau adeverință , în original , eliberată de angajator;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință din care rezultă că este apt medical;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) declarația pe propria răspundere conform căreia nu a desfășurat activități de poliție politică;
- k) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă;
- m) proiectul de management realizat de candidat, închis în plic sigilat, fără semne distincte;

Data: _____

Semnătura: _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subscrisa _____ , cu sediul în _____ , CUI - _____ , J _____ , reprezentata legal prin _____ , vă rog să dispuneți înscrierea la concursul organizat în perioada 11-17.11.2016 pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație în cadrul S.C. "Administrația Pietelor și Targurilor" SA Braila .

Depun anexat următoarele documente:

- a) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate, structura acționariatului, capitalul social, sediul social, rezultatele economice la sfârșitul ultimului exercițiu financiar ;
- b) contract de administrare a unei întreprinderi publice sau a unei societăți comerciale cu activitate în domeniul de activitate al întreprinderii publice ;
- c) ultimul bilanț contabil al societății/societăților administrate de către candidat, certificat de către DGFP competență ;
- d) reprezentantul desemnat al persoanei juridice candidate la un post de Administrator trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate aferente candidaților persoane fizice.

Data: _____

Semnătura: _____

SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA

ANEXA 1 la Regulament

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie,)

Data interviului

<p>1.Aptitudini de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Excelente (10-9,50)- Foarte bune (9,49-9,00)- Acceptabile (8,99-7,00)- Minime (6,99-5,00)- Insuficiente (4,99-1,00)	
<p>2.Ambiții profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)	
<p>3.Motivare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)- Dorință de a munci (8,99-7,00)- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99-1,00)	
<p>4. Corespunzător pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului de Administratie :</p> <ul style="list-style-type: none">- Excelent pentru această funcție (10-9,50)- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)	
<p>5. Autocontrol:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00) - Autocontrol mediu (8,99-7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00) 	
<p>6. Impresie generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelentă (10-9,50) - Foarte bună (9,49-9,00) - Bună (8,99-7,00) - Satisfăcătoare (6,99-5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99-1,00) 	
<p>Nota obținută:</p> <p>candidatul este:</p> <p>Evaluator</p> <p>Semnătura</p>	<p>Data.....</p>

FOARTE POTRIVIT(10-9,50), POTRIVIT(9,49-9,00), DESTUL DE POTRIVIT(8,99-7,00), NEPOTRIVIT (6,99-1,00)

Doamna Badiu Virginia- Loredana – reprezentant CLM Braila

Domnul Traian Adrian - reprezentant CLM Braila

Domnul Sandulescu Cornel – reprezentant SC Braicar SA Braila