

1.-INTRODUCERE

1.1.-Dimensiunea și componența Consiliului de Administrație

Dimensiunea consiliului de administrație al S.C.ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A.BRĂILA este stabilită prin Actul constitutiv al societății, iar după parcurgerea procedurii de selecție reglementată prin OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, componența nominală a acestuia este următoarea:

1.-Criță Bogdan – Marian – administrator neexecutiv și independent, președinte al Consiliului de Administrație;

2.-Anghelescu Stoica – administrator neexecutiv și independent, membru în Consiliul de Administrație;

3.-Bălan Marița - administrator neexecutiv și independent, membru în Consiliul de Administrație;

4.-Drăgan Ion - administrator neexecutiv, funcționar public din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, membru al Consiliului de Administrație;

5.-Grigore Viorica - administrator neexecutiv și independent, membru în Consiliul de Administrație;

Durata mandatului Consiliului de administrație este de 4 (patru) ani, cuprinzând perioada noiembrie 2016 – noiembrie 2020, cu posibilitatea ca la expirarea acestei perioade, mandatul acestora să poată fi reînnoit, în condițiile legii.

1.2.-Necesitatea și oportunitatea Planului de Administrare

Planul de Administrare al Societății reprezintă o transpunere a viziunii Consiliului de Administrație, fundamentat pe modul în care trebuie implementată strategia și Programul de dezvoltare al unității în perioada 2016 – 2020.

Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de creștere a competitivității, eficienței și profitabilității activității S.C.APT-S.A.Brăila.

Direcțiile de dezvoltare ale societății, definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de către Conducerea Executivă a S.C.APT-S.A.Brăila, vor avea la bază principiul eficienței economice, conducând în final la îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate, în condițiile maximizării rezultatelor obținute.

Prin atitudinea sa, Consiliul de Administrație va urmări statuarea unei atitudini responsabile, profesioniste și etice, în raport cu autoritatea tutelară, Municipiul Brăila, precum și față de alți reprezentanți ai administrației publice locale, autorității de reglementare (dacă va fi cazul), organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Consiliul de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului, S.C.APT-S.A.Brăila să se manifeste ca o organizație

profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice ale societății vor fi reprezentate de:

- activitatea de prestări și servicii care va asigura întreținere, administrare, exploatare a piețelor mixte în Municipiul Brăila, în concordanță cu cerințele standardelor de calitate și a normelor europene în materie;
- atragerea de noi fonduri, prin creșterea gradului de închiriere a spațiilor disponibile, către diverse persoane fizice și juridice, a căror destinație va fi orientată spre modernizarea infrastructurii piețelor municipiului Brăila, creșterea productivității muncii, crearea de noi locuri de muncă și perfecționare profesională;
- atragerea de fonduri europene (funcție de obiectivele specifice axelor prioritare elaborate), în vederea modernizării și dezvoltării activelor imobilizate la nivelul societății comerciale;

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine cel mai important document strategic al S.C.APT-S.A.Brăila, care integrează atât principiile directoare și prioritățile strategice privind administrarea societății în intervalul 2016-2020, cât și obiectivele fundamentale și criteriile de performanță ce au fost definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, elemente definitorii care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivelul managementului de nivel superior, executiv, a societății comerciale.

Respectarea prevederilor Planului de Administrare de către administratori, manageri și personalul societății, ne va asigura că alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă: nediscriminare, tratament egal, asumarea răspunderii, transparență, se va produce într-un ritm accelerat și complet.

2.-CADRUL GENERAL AL SC APT SA BRĂILA

2.1.-Prezentarea societății

2.1.1.-Istoric

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila, nr.230/14.07.2010, a fost înființată S.C.ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR-S.A. BRĂILA, persoană juridică română, având CUI RO27338691 și număr de ordine la ORC Brăila J09/457/2010, cu sediul social în Str.1 Decembrie 1918 nr.52A și domiciliul fiscal în Str. Baldovinesti nr.20, Brăila, precum și conturi la bancile comerciale și la Trezoreria Municipiului Brăila, are formă juridică de societate pe acțiuni și care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele înscrise în Actul constitutiv al societății.

Înființarea societății are drept scop asigurarea, în condițiile legii a serviciilor de întreținere, administrare, exploatare a pietelor mixte, dar și activități de agrement, precum și alte servicii și acte de comerț potrivit obiectului de activitate al societății, codificat CAEN potrivit actului constitutiv al acesteia.

Pentru implementarea în condiții normale a activităților acestei societăți, Consiliul Local Municipal Braila prin Hotărârea nr.319/27.09.2010, a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Braila către SC APT SA Brăila.

Odată cu aprobarea delegării gestiunii serviciului de utilitate publică de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, autoritatea deliberativă a adoptat, prin Anexa nr.3 la H.CLM nr.319/27.09.2010 și Regulamentul acestui serviciu, iar prin Anexa nr.4 la același act administrativ, a fost aprobat și Caietul de sarcini privind prestarea serviciului respectiv.

Aflată în subordinea autorităților administrației publice locale a Municipiului Brăila, SC APT SA Brăila este persoană juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, iar activitatea acestei societăți fiind de interes local, se desfășoară în baza dispozițiilor legale aplicabile societăților cu capital majoritar de stat și ale actului constitutiv al societății.

Inițial, Municipiul Brăila a fost unicul acționar al societății, însă, datorită modificărilor aduse la Legea nr.31/1990 – Legea societăților, la Legea nr.51/2006 – privind serviciile comunitare de utilități publice, la O.G.nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și la alte reglementări de nivel național și european, structura acționariatului a fost modificată.

Astfel, prin Hotărârea nr.180/17.05.2013, autoritatea deliberativă a Municipiului Brăila a aprobat modificarea art.1 din H.CLM nr.230/14.07.2010, în sensul că: *“se înființează **SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila**, persoană juridică română, cu sediul în Brăila, Șos.Baldovinești nr.20, având ca acționar unic, **Consiliul Local Municipal Brăila**, cu un număr de 1000 acțiuni și valoarea nominală de 100 lei și **S.C.Braicar SA BRĂILA**, cu un număr de 10 acțiuni la o valoare nominală de 100 lei”*.

Așadar, se constată că, dispoziția invocată mai sus, majorează atât numărul acționarilor, cât și nivelul capitalului social.

Dar, nivelul capitalului social cunoaște ulterior majorări esențiale, din partea acționarului majoritar, nivelul acestuia ajungând la 4.601.000 lei, aport în numerar subscris și vărsat, din care 4.600.000 lei reprezentând 46.000 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei, revenind Municipiului Brăila și 1000 lei, reprezentând 10 acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei, revenindu-i SC Braicar SA Brăila.

Potrivit actului constitutiv, societatea este condusă de Adunarea Generală a Acționarilor, fiind organ suprem de conducere prin reprezentanții Consiliului Local Municipal Braila, însă, conform dispozițiilor OUG nr.109/2011, societatea este condusă de un Consiliu de administrație, iar din punct de vedere executiv - de către Directorul general al societății mandatat, potrivit atribuțiilor stabilite prin Contractul

de delegare a gestiunii, prin actul constitutiv al societății și prin contractul acestuia de mandat încheiat cu societatea.

Administrarea societății este în sistem unitar, în prezent Consiliul de Administrație fiind format din cinci membrii, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor, care, potrivit dispozițiilor actului constitutiv și ale legii societăților, se întâlnesc lunar și ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în administrarea societății.

Gestiunea societății este supravegheată și controlată de acționari și de o societate de audit statutar, numită de Adunarea Generală a Acționarilor.

2.1.2.-Scopul și obiectul de activitate al societății

Societatea are ca scop asigurarea în condițiile legii a serviciilor publice de întreținere, exploatarea piețelor mixte (agroalimentare și industriale) și activități de agrement specifice Grădinii Zoo și Orășelului Copiilor, precum și alte servicii și acte de comerț potrivit obiectului de activitate.

Obiectivul principal de activitate este codificat CAEN 6820 *"Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing"*, având în completare și activități secundare diverse, precum activități de comerț, activități de agrement, activități specifice grădinilor zoologice etc.

Activitățile de comerț aprobate de CLM Brăila se desfășoară în piețe special amenajate, în baza contractelor de închiriere de către societate cu agenții economici, producători particulari, persoane fizice, prin spații/terenuri suprafețe de platou închiriate ocazional.

2.2.-Cadru instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în M.O., Partea I, nr.883/14.12.2011), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30(1) din OUG nr.109/2011, *"în termen de maxim 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari"*.

Componența de administrare stabilită mai sus, se completează cu componența managerială elaborată conform prevederilor art.36, alin.(1) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Planul de administrare în forma rezultată, se supune spre aprobare Consiliului de administrare al societății.

Se reține totodată faptul că, *"în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare prin grija președintelui Consiliului de Administrație se convoacă adunarea generală a acționarilor în vederea negocierii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, rezultați din planul de administrare"*.

Indicatorii de performanță negociați și aprobați de AGA, constituie elemente față de care se determină componența variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Prin urmare, operatorul economic SC APT SA Brăila, se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, privind societățile, cu capital majoritar al UAT Brăila.

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele administrative, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr.109 / 2011, modificate și completate prin Legea nr.111/2016.

2.3.-Cadrul legal

Planul de Administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și cu alte acte normative incidente, astfel:

1.-Legea nr.31/1990, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

2.-OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016;

3.-Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

4.-HGR nr.123/2002, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

5.-Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

6.-OG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr.3/2003;

7.-Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

8.- Legea nr. 213/1998, actualizata, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

9.-Legea 215/2001, privind administrația publică locală;

10.-Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

11.-Ordonanța nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

12.-H.CLM nr.230/14.07.2010, privind înființarea SC APT SA Brăila;

13.-H.CLM nr.280/06.08.2010, privind aprobarea Actului Constitutiv al SC APT SA Brăila;

14.-H.CLM nr.319/27.09.2010, privind delegarea de gestiune a Serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila;

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al SC APT SA Brăila, se realizează pe principiile de acțiune pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relative invariabile în timp și complementare în raport cu următoarele principia de bază: principiul transparenței și profesionalismului, operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de administrare a domeniului public, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economic-sociale locale, cu cea a modernizării sistemului serviciului de administrare a bunurilor din domeniul public și privat al comunității locale.

3.-ANALIZA SWOT A SC APT SA:

Premergător îndeplinirii funcției de previziune a procesului de management pentru determinarea obiectivelor în funcție de nevoi, modalități de realizare sau resurse, se impune realizarea unei analize a situației actuale. Astfel, analiza factorilor interni (puncte slabe, puncte tari) și a celor externi (oportunități, amenințări) poate oferi o imagine de ansamblu a situației curente din punct de vedere al activităților administrative și operaționale ale entitatii pentru care se propune prezentul plan de management - factori pe baza cărora vor fi dezvoltate direcțiile și obiectivele strategice.

Problematica cu care se confrunta societatea este complexa si diversa.

3.1.-Punctele tari (*Strenghts*): in desfasurarea activitatii SC APT SA sunt date de traditie, de vadul comercial format de catre unii agenti economici, de amplasamentele optime, de avantajul competitiv calitate / pret a produselor vandute de catre comercianti, de puterea de cumparare scazuta a consumatorilor, de sistemul flexibil adaptat nevoilor consumatorilor de catre comercianti -avantaj competitiv din administrare.

Alte puncte tari sunt date de:

- asigurarea resurselor necesare funcționării eficiente
- suport solid în structura acționariatului, respectiv Municipiul Brăila și S.C.Braicar-S.A.;
- transparența declarațiilor de avere și de interese a conducerii societatii, din site;
- evaluarea pozitivă a organelor de control;
- număr de cazuri inaintate in justitie in vederea recuperarii creantelor restante;
- cooperare interinstituțională activă în domeniul administrativ;
- independența operațională a societatii;
- programe de pregătire profesională a salariatilor;
- monitorizarea îndeplinirii obiectivelor si indicatorilor;

- imagine bună a societății în rândurile populației și mass-media, prin alinierea la cerințele economiei de piață;

3.2.-Puncte slabe (*Weaknesses*): rezida din specificul acestei societăți (cu capital de stat, care s-a înființat prin desființarea unei direcții de la primărie) și anume: infrastructura și facilitățile învechite, neconforme cu standardele unui comerț modern și civilizată; tarifele și prețurile practicate în raport cu facilitățile puse la dispoziție; patrimoniul privat al societății este redus, iar cel preluat de la stat prin concesiune fiind învechit.

Alte puncte slabe:

- existența unor spații comerciale neutilizate la capacitate
- număr mare de dosare ce trebuie soluționate de către justiție
- lipsa resurselor bugetare și umane interne destinate dinamizării activităților
- număr redus de activități realizate în parteneriat cu alte instituții
- resurse financiare reduse în susținerea investițiilor proprii
- neadaptarea unor activități la cerințele actuale, ale pieței brăilene
- lipsa unui sediu administrativ propriu
- resurse umane insuficiente adaptate
- conținutul paginii de Internet a societății

3.3.-Oportunitățile (*Opportunities*) sunt diverse și deloc de neglijat: existența fondurilor structurale care pot concura la realizarea obiectivelor propuse; saturarea nisei de piață cu super/hypermarket în municipiul Braila; criza financiară care, pe de o parte, limitează puterea de acțiune a marilor lanțuri de retail și, pe de altă parte, impune populației să facă apel la produse de calitate, scăderea prețurilor și disponibilitate a forței de muncă în construcții.

Alte oportunități:

-autorizarea și implementarea unor activități, funcție de zonă în care se găsește piața

-extinderea pe verticală a unor clădiri existente

-autorizarea unor puncte de desfacere, de regulă pe timpul verii

-extinderea platourilor unor piețe prin preluarea unor active publice de la fostul SC CET SA

3.4.-Amenințări (*Threats*) provin din: scăderea nivelului de fonduri proprii, prin scăderea numărului de contracte de închiriere încheiate, din cauza crizei economice actuale; retrocedarea în natură a eventualelor imobile expropriate pe al căror amplasamente se găsesc astăzi piețele agroalimentare; pierderea unor procese în instanță, referitor la acordarea unor beneficii nerealizate datorate neîncheierii unor contracte etc.

Alte amenințări:

- lipsa resurselor bugetare;
- reducerea bugetului de salarii în contextul instabilității economice;
- întâzieri și lipsa de consistență în urmărirea administrativă și judiciară a cazurilor înaintate de societate în justiție pentru competența soluționare;
- remunerație deficitară a personalului în raport cu complexitatea muncii desfășurate;
- încercări de imixtiune a agenților economici în activitatea operativă a societății;
- atacuri mediatice nefondate, prin prezentarea unor date false cu privire la activitatea societății;

- intimidarea salariatilor prin folosirea influenței dată de rangul funcțiilor și a profilului mediatic;
- suportul inconsecvent referitor la susținerea politică a bugetului societatii;

Aplicarea diagnozei organizaționale nu numai că ne permite sa vedem societatea in sine si aceasta sa fie diagnosticata corect, dar permite sa se prevada dpdv managerial si sa se si rezolve problemele specifice ale societatii pentru ca sa se implementeze corect si cu succes solutiile optime.

Analiza SWOT a scos în evidență punctele tari si punctele slabe din organizarea si functionarea societatii, oportunitatile momentului, precum si amenintarile la adresa societatii pentru a putea fi definite clar *obiectivele strategice*, astfel incat sa se adapteze punctele tari la oportunitati, sa se reduca la minimum amenintarile si sa se elimine punctele slabe.

4.-OBIECTIVE MAJORE (OBIECTIVE STRATEGICE) PENTRU 2016 - 2020:

SC APT SA, prin importanța obiectului de activitate, prin membrii consiliului de administratie dedicati și bine pregătiți profesional, prin inovația și modernitatea instrumentelor de lucru folosite, reprezintă o entitate implicată activ în activitatea specifica desfasurata la nivel local si însoțită de recunoașterea în plan regional si chiar national.

Ținând seama de proiectarea unui management de calitate, subscris rigorilor ce decurg din aplicarea legilor și a principiilor de etică manageriala, se urmărește ca SC APT SA să devină o entitate de sine stătătoare, consolidată atât la nivel instituțional cât și administrativ.

Evoluția SC APT SA, de la infiintare pana in prezent, a fost determinata de obiectivele si indicatorii fixati anual (prin contractul de delegare a gestiunii serviciului si contractul de mandat al directorului general al societatii).

Misiunea managementului SC APT SA pentru perioada 2016 – 2020 va fi indeplinirea cu prioritate a obiectivelor stabilite prin Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de specialitate, prin obiectivele si indicatorii stabiliti pentru consiliul de administratie al societatii, precum si a prezentului document în contextul îmbunătățirii parametrilor de planificare, organizare, coordonare și control a activității.

Principiile de acțiune adoptate de catre consiliul de administratie al societatii în îndeplinirea obiectivelor strategice ale societatii sunt principiul legalității, principiul transparenței, principiul independenței operaționale, principiul prevenirii, principiul combaterii, principiul cooperării, principiul respectului față de cetățean; principiul profesionalismului în exercitarea funcției publice.

Obiectivele majore propuse prin prezentul document au fost formulate ținând cont de analiza contextului instituțional și legislativ, analiza S.W.O.T., relația societatii cu agentii economici, cu partenerii instituționali și publicul larg, respectând, totodată, cerințele de elaborare a obiectivelor și indicatorilor de evaluare – S.M.A.R.T. (specific, măsurabil, abordabil, relevant, încadrat în timp).

Astfel, obiectivele respectă liniile de acțiune trasate prin integrarea urmatorilor indicatori:

1. Gradul de ocupare al spatiilor comerciale de catre agentii economici (calculat ca si Suprafata inchiriata / Suprafata totala) sa depaseasca anual 85 %;

2. Gradul de recuperare a creantelor (calculat ca si *Creante mai vechi de 60 de zile / Total venituri*) sa se apropie de 80 % - implicare activă în procesul recuperarii creantelor;

3. Monitorizarea cazurilor finalizate sau înainte spre soluționare in justitie pentru recuperarea creantelor, precum si continuarea demersurilor în scopul îmbunătățirii și unificării jurisprudenței în materie la nivelul societatii;

Se vor urmări indeaproape litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata, scopul fiind asigurarea continuitatii acestora si finalizarea in conditii cat mai favorabile societatii.

4. Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale (calculat ca si *Plati / Obligatii*) sa fie tot timpul 100%;

5. Atragerea de producatori particulari in piete și evitarea agenților economici intermediari;

6. Nivelul conformitatii documentelor legale ale comerciantilor privind comertul in piete – procentul sa fie maxim;

7. Numarul abaterilor constatate si sanctionate de catre institutiile abilitate ca urmare a nerespectarii unor prevederi legale privind asigurarea conditiilor de desfasurare a comertului in piete, din totalul notelor de costatare incheiate – sa fie de maxim 3 anual;

8. Procentul reclamatilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate – procentul sa fie 100%;

9. Cifra de afaceri – sa creasca anual, cel putin cu rata inflatiei;

10. Diminuarea platilor restante – gasirea solutiilor cele mai potrivite, fara afectarea fluxului de numerar al societatii sau decapitalizarea acesteia;

11. Productivitatea – sa creasca anual;

Pentru perioada 2016 - 2020, urmatorii ani consiliul de administratie isi propune o supraveghere mai atenta a modului de utilizare a timpului de lucru, eliminarea sincopelor in desfasurarea obiectului de activitate, astfel incat sa se utilizeze la maxim timpul de lucru si sa se obtina o crestere sustenabila a productivitatii muncii.

12. Asigurarea transparentei și îmbunătățirea continuă a procesului de comunicare cu agentii economici;

13. Consolidarea capacității instituționale la nivel operativ și administrativ prin implementarea unui ERP (*Enterprise Resource Planning*).

14. Creșterea gradului de conștientizare și îmbunătățirea activităților serviciilor, birourilor, compartimentelor, dar si a administratorilor punctelor de lucru si a echipelor din subordine;

15. Crearea unei culturi organizaționale pozitive și stimularea comunicării interne și a atitudinii pro-active a angajaților;

16. Dinamizarea activității de cooperare cu instituțiile naționale, internaționale și ale societății civile;

17. Consolidarea parteneriatelor încheiate cu entitățile naționale de profil (pentru gradina zoologica);

18. Inscrierea in noi asociatii de profil la nivel regional, national si chiar international (pentru gradina zoologica);

19. Realizarea de lucrari de investitii si reparatii capitale in regie proprie avand cofinantare din partea agentilor economici, potrivit unui grafic de investitii, dar cu incadrarea in planul urbanistic al orasului si mai ales in limita disponibilitatilor banesti ale societatii.

Privind Programul de investitii al SC APT SA Braila, avizat de consiliul de administratie al societatii anual si inaintat spre analiza si aprobare adunarii generale a actionarilor SC APT SA Braila, societatea isi propune sa utilizeze sumele repartizate din profitul net al societatii de catre AGA in anii precedenti, pentru efectuarea de investitii.

Astfel, sumele repartizate din profit (contul Alte rezerve) a caror destinatie a fost stabilita pentru investitii, va fi utilizat conform Programului de achizitii si investitii aprobat.

Acest lucru (investirea profitului) se propune pentru următorii patru ani si trebuie să se concentreze pe eficientizarea procesului de investitii și prioritizarea activității in zonele vulnerabile, în care conflictul cu agentii economici sau apropierea supermarketurilor creeaza o puternica presiune de reinventare / cosmetizare a imaginii pietelor in cauza – cauze care au impact major în gestionarea banilor societatii și care afectează nivelul de trai al populației din zonele respective.

20. Se va urmări mentinerea nivelului ridicat de conștientizare în rândul societății civile cu privire la obiectul de activitate și rezultatele societatii prin anunturi / interviuri in presa, site, campanii de marketing etc.

Astfel, evaluarea politicilor, obiectivelor și a măsurilor din acest program va fi realizată periodic si inclusă în rapoartele de activitate ale managementului societatii, iar strategia societatii pentru perioada 2016-2020 va ține seama de principiile și direcțiile strategice cuprinse în prezentul Plan de administrare.

Prioritar pentru noua Conducere va fi imbunatatirea activitatii economice, in special a cresterii veniturilor in conditiile optimizarii relatiilor contractuale cu agentii economici, chiriasi ai tarabelor si spatiilor comerciale si suprafetelor de teren.

Anual se vor fundamenta si inainta proiectele de hotarare privind tarifele utilizate de societate, pentru aprobarea de către CLM si se va urmări sa se incheie noi contracte comerciale de achizitii si de prestari servicii incheiate pentru asigurarea continuitatii activitatii in conditii de eficienta. Se vor realiza noi investitii si reparatii capitale semnificative, preponderent in regie proprie, în scopul realizării de economii substantiale la bugetul societății.

Printr-o monitorizare lunara a activitatii societatii, pentru contracararea aspectelor negative, se va proceda la luarea in timp real a unor masuri de limitare a efectelor negative datorate unor posibile reduceri a incasarilor ca urmare a instabilitatii economice, a vremii nefavorabile etc..

Astfel, pe linie economica, conducerea societatii va continua practicarea unui puternic management al riscurilor, urmarindu-se respectarea angajamentelor asumate din perioada anterioara si a obligatiilor impuse de actul constitutiv, tinand cont de necesitatile compartimentelor de specialitate ale societatii, precum si de

evolutia aspectelor economice din ultima perioada, la nivel local, regional, national si chiar international.

Trebuie retinut ca recesiunea economica din ultimii ani a determinat reducerea activitatii tuturor actorilor pe piata economica, multi agenti economici intrand in reorganizare și faliment.

Astfel, in functie de evolutia societatii pe piata locala si regionala, obiectivele majore propuse mai sus vor fi detaliate, anual, prin anexa la contractul de mandat al consiliului de administratie si al directorului general al societatii, fiind monitorizate si raportate periodic adunarii generale a actionarilor.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Crita Bogdan Marian	– presedinte	_____
Anghelescu Stoica	– membru	_____
Grigore Ionela	– membru	_____
Balan Maritica	– membru	_____
Dragan Ion	– membru	_____