SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA

APROBAT
Director General
Ing.Balan Costel Danut

DOCUMENTATIE PENTRU ELABORARE SI PREZENTARE OFERTA

ACORD CADRU-SERVICII DE COLECTARE SI TRANSPORT GUNOI MENAJER

COD CPV- 90511200-4-Servicii de colectare a deseurilor menajere
90512000-9-Servicii de transport de deseuri menajere

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poştal:810175	Ţara: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20 În atenţia d-nei consilier Curca Doinita	Telefon: 0239615498 Interval orar: zilele lucratoare 8^{00}-16^{00}	
E-mail:dapt_br@yahoo.com	Fax:0239615499	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): dapt_br@yahoo.com Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): wwaprbraila.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ✓ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: ✓ Punctul de contact menţionat anterior □ Altele:
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ✓Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele:
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor (data **limita de depunere a ofertelor** va fi precizata in cadrul anuntului de participare). Solicitările de clarificări vor fi transmise la fax nr. 0239/615499 şi/sau depuse la SC APT SA din Soseaua Baldovinesti nr.20, Braila. Alte precizări privind documentaţia de atribuire si/sau răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul: www.e-licitatie.ro la secţiunea <Documentaţie şi clarificări > aferentă prezentului anunt de participare.
.

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică

□ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ✓ Altele :Societate comerciala	□ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie ✓Altele (precizaţi:Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu ✓

Sau, după caz

□ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică □ Electricitate □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	□ Apă □ Servicii poştale □ Servicii feroviare □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz □ Activităţi portuare □ Activităţi aeroportuare

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă- *SERVICII DE COLECTARE SI TRANSPORT A GUNOIULUI MENAJER*		
_____		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ✓
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: nr. 16
Locul principal de executare	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare Locatiile stabilite de beneficiar

Cod NUTS □□□□□□		conform caietului de sarcini Cod NUTS –RO221

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice □

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru ✓

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ✓
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Dacă **DA**, _____ (*se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru*)	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 20 luni

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: 237500 lei Monedă:

lei_____sau intervalul: între 95000 Lei şi 237500 Lei.

Monedă:

Frecvenţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

Perioada estimata de derulare a acordului cadru este 20 luni, iar pentru fiecare an bugetar se estimeaza ca vor fi încheiate contracte subsecvente, dupa cum urmeaza:
Contractul subsecvent numarul 1
perioada de valabilitate 8 luni.
8 luni x 11875lei/luna = 95000lei fara T.V.A.Cantitatea minima 3800mc.
Contractul subsecvent numarul 2
perioada de valabilitate 12 luni.
12 luni x 11875lei/luna = 142500 lei fara T.V.A.Cantitatea maxima 5700mc.

Cantitatea minima pentru un contract subsecvent
8 luni x 11875lei/luna = 95000 lei fara T.V.A.
Cantitatea maxima pentru un contract subsecvent
12 luni x 11875lei/luna = 142500 lei fara T.V.A.

Cantitatea minima pentru un acord cadru
8 luni x 11875 lei fara T.V.A./luna = 95000 fara T.V.A,respective 3800mc.

Cantitatea maxima pentru un acord cadru
20 luni x 11875 lei fara T.V.A./luna = 237500lei fara T.V.A,respectiv 9500mc
Valoarea estimata fara TVA: intre 95000 Lei si 237500 Lei

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor:

SERVICII DE COLECTARE SI TRANSPORT A GUNOIULUI MENAJER

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal: 90511200-4 90512000-9	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da □ nu ✓

II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da □ nu ✓

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ✓

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1)

Perioada estimata de derulare a acordului cadru este 20 luni, iar pentru fiecare an bugetar se estimeaza ca vor fi încheiate contracte subsecvente, dupa cum urmeaza:
Contractul subsecvent numarul 1
perioada de valabilitate 8 luni.
8 luni x 11875lei/luna = 95000lei fara T.V.A.
Contractul subsecvent numarul 2
perioada de valabilitate 12 luni.
12 luni x 11875lei/luna = 142500 lei fara T.V.A.

Cantitatea minima pentru un contract subsecvent
8 luni x 11875lei/luna = 95000 lei fara T.V.A.
Cantitatea maxima pentru un contract subsecvent
12 luni x 11875lei/luna = 142500 lei fara T.V.A.

Cantitatea minima pentru un acord cadru
8 luni x 11875 lei fara T.V.A./luna = 95000 fara T.V.A.
Cantitatea maxima pentru un acord cadru
20 luni x 11875 lei fara T.V.A./luna = 237500lei fara T.V.A.

Valoarea estimata fara TVA: intre 95000 si 237500 RON
II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ nu ✓ Calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opţiuni: în luni: *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□ *Dacă se cunoaşte*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 20 *sau* în zile: □□□□

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da ✓ nu □**
Preturile stabilite in oferta pot fi ajustate numai in conformitate cu cu prevederile art.97 din HG 925/2006. A. Pretul acordului cadru poate fi ajustat pe parcursul îndeplinirii lui, în situatia în care au loc modificari legislative care influenteaza structura costurilor pe baza carora s-a fundamentat tariful pentru colectarea, transportul si depozitarea in rampa a gunoiului menajer. B. Pretul elementelor de colectare si transport, componente ale tarifului de colectare, transport si depozitare in rampa a gunoului menajer,raman ferme pe toata durata acordului cadru.

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garantie de participare - Cuantumul garanţiei de participare este 4750 lei conform art.43^1OUG 34/2006.Pentru garantiile de participare depuse in valuta echivalenta se va face in leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. - Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor (1) Garanţia de participare se constituie conform art.86 alin.1 din HG 925/2006.Pentru IMM se aplica Legea 346/2004. - Pentru scrisoarea de garanţie bancară se va complecta **Formularul 07 – Sectiunea - Formulare** - ***Contul de virament al autoritatii contractante este : RO75RZBR0000060012935157*** Dovada constituirii garanţiei de participare va fi prezentată obligatoriu în original cel mai târziu la data şi ora stabilita. pentru deschiderea ofertelor, **separat de plicul care cuprinde oferta**, la vedere, **anexată la scrisoarea de înaintare.**

III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da ✓ nu□**

- cuantumul garanţiei de bună execuţie se stabileste in procent de 10% din valoarea contractului subsecvent.Garantia de buna executie se va constitui in conditiile art.90din HG 925/2006 .Ofertantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in termen de 14 zile de la data semnarii acestuia.Neconstituirea garantiei in termenul stipulat duce la incetarea de drept a contractului de prestari de servicii.
- autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.
- autoritatea contractanta are obligatia de a elibera / restitui garanţia de buna execuţie in terme de 14 zile de la expirarea contractului de servicii.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art.44 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da □ nu ✓**

Dacă da, descrierea acestor condiţii

_____

_____

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

a) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitaţii cu ofertă independentă.

d) Ordinul 509/2011 al Preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice.

e) Hotărârea nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare.

f) Ordinul 302/2011 al Preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice.

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 *Declaraţie privind eligibilitatea*	***Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*** - *se va completa conform Formularului A din secţiunea Formulare;*
Cerinta nr. 2 *Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la articolul 181*	***Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*** - *se va completa conform Formularului B din secţiunea Formulare;*
Cerinta nr.3 *Certificat de atestare fiscală*	- *se va prezenta certificatul de atestare fiscală, in copie leglizata sau in original sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul privind achitarea obligaţiilor exigibile către bugetul de stat şi către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, şomaj), eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi Controlul Finanţelor de Stat, din care să reiesa ca ofertantul nu are datorii scadente la niveul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere al ofertelor/candidaturilor;* - *Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare in copie legalizata, sau in original sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul (insotite de documente cu traducere in limba romana) eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti , prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat ,in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.* - *neprezentarea acestui document duce la descalificarea participantului.*
Cerinţa nr.4 *Certificat de atestare fiscală*	***Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*** - *se va prezenta certificatul de atestare fiscală,in copie legalizata, sau in original sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul privind achitarea impozitelor şi taxelor locale din care să reiesa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limita de depunere a ofertelor ;* - *Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare in copie legalizata, sau in original sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul (insotite de documente cu traducere in limba romana), eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti , prin care sa*

	dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local ,in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. - *neprezentarea acestui certificat duce la descalificarea participantului*
Cerinţa nr.5 *Certificat de participare cu ofertă independentă*	***Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*** - *se va completa conform Formularului D din secţiunea Formulare;* - *neprezentarea acestui formular completat duce la descalificarea participantului.*
Cerinţa nr.6 *Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea la prevederile art.69^1*	***Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii*** - *se va completa conform Formularului E din secţiunea Formulare;* - *neprezentarea acestui formulart completat duce la descalificarea participantului.* - *Persoane cu functii de decizie, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii in cadrul SC APT SA:ing.Balan Costel Danut - Director General; ec.Constantin Silvia-Director Operatiuni Economico Financiare- membru comisie de evaluare;jurist Dragut Meluta - Director Administrativ ;ing.Mustata Florin-Serviciu constructii si investitii - membru comisie de evaluare; consilier Curca Doinita - Birou achizitii - membru comisie de evaluare;cons.juridic Jarca Iulia;ing.Teodoru Daniela- Sef serviciu agrement - membru supleant comisie de evaluare;ing.Tanase George – Sef Serviciu Constructii si Investitii - membru comisie de evaluare;cons.juridic Roman Nicu- membru supleant comisie de evaluare;Harjoghe Vasile - Administrator membru supleant comisie de evaluare*
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinta nr. 1 *Certificat constatator.*	*Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerţului , **in original** , in **forma electronica** sau in **copie legalizata** sau in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul din care să rezulte că:* *- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;* *- informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reala/actuale la data limita de depunere a ofertelor.* *- Ofertantii straini vor prezenta orice ducumente echivalente ,emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.*
Cerinta nr. 2 *Licenta emisa de A.N.R.S.C.*	*Licenta emisa de A.N.R.S.C.pentru serviciile de tipul celor solicitate de autoritatea contractanta conform Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 valabila la data limita de depunere a ofertei in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.*

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 *Bilanţ contabil* - *se va prezenta bilanţ contabil la data de 31.12.2014 vizat şi înregistrat de organele competente;*	- *Modalitatea de indeplinire* - *se va prezenta bilanţ contabil la data de 31.12.2014 vizat şi înregistrat de organele competente;*
Cerinta nr. 2 Informatii privind cifra de afaceri medie globala ce vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014)	*Modalitatea de indeplinire* *Se va completa Formularul nr.06 – Fisa de informatii generale* ***Sectiunea-Formulare***

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr.1 *Listă a principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani* - *se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, (Formularul C) continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi.* Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează	***Modalitatea de indeplinire*** *se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, (Formularul C) continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic;* -

printr-o declaraţie a operatorului economic; -	
Cerinta nr. 2 Se vor prezenta informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii; - *declaratie care va contine informatii privind persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului* *neprezentarea acestei liste precum şi prezentarea incompletă a acesteia, duce la descalificarea participantului.*	***Modalitatea de indeplinire*** - *declaratie care va contine informatii privind persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului* - *neprezentarea acestei liste precum şi prezentarea incompletă a acesteia, duce la descalificarea participantului.*
Cerinta nr.3 Declaratie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii; - *se va prezenta lista utilajelor de care dispun pentru efectuarea corespunzătoare a prestaţiei printr-o declaraţie pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F din Secţiunea Formulare*	***Modalitatea de indeplinire*** - *se va prezenta lista utilajelor de care dispun pentru efectuarea corespunzătoare a prestaţiei printr-o declaraţie pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F din Secţiunea Formulare*

III.2.4) Standarde de asigurare a calităţii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 2	*Modalitatea de indeplinire* .....
.....	.....

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ✓
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	□

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: _____	da □ nu ✓
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ❑ nu ✓

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitaţie deschisă ✓
Licitaţie restrânsă □
Licitaţie restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitaţiei accelerate: _____
Negociere □ Au fost deja selectaţi candidaţi **da** □ **nu** □ **Dacă da**, *indicaţi numele şi adresa operatorilor economici selectaţi deja în secţiunea VI.3) Informaţii suplimentare*
Negociere accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv □
Cerere de oferta □
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) Număr de operatori economici preconizat □□□ *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□ Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi: _____ _____ _____
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*)
Pretul cel mai scazut ✓
sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte □	
□ criteriile menţionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorităţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	**Pondere**
1.	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
2.	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
3.	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
.....	
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da ✓ nu □**	

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)

A.

a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: **preţul –nu se va utiliza pas de licitare**

b) eventuale limite ale valorilor pana la care elementele prevazute la lit. a) pot fi imbunatatite, astfel cum rezulta acestea din specificatiile care definesc obiectul contractului: NU, cu respectarea prevederilor art. 202 din OUG 34/2006

c) informatiile care urmeaza a fi puse la dispozitie ofertantilor in cursul licitatiei electronice si momentul cand aceste informatii vor fi disponibile: Sistemul informatic va pune la dispoziţia participanţilor la procesul repetitiv de reofertare informaţii referitoare la: preţuri sau valori noi prezentate în cadrul licitaţiei electronice precum şi la numărul participanţilor la licitaţia electronică.

d) informatiile relevante privind procesul licitatiei electronice:
   i. Inainte de lansarea licitatiei electronice, autoritatea contractanta va realiza o evaluare initiala integrala a ofertelor, in conformitate cu criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire.
   ii. Autoritatea contractantă va invita toţi ofertanţii care au depus oferte admisibile să prezinte preţuri noi. Invitaţia se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanţilor respectivi. Notificările de începere a licitaţiei electronice vor fi transmise automat de către sistem la adresa de poştă electronică (e-mail) inregistrată în sistem ca adresă de contact şi vor fi disponibile de asemenea în secţiunea „Notificări de sistem". În vederea realizării acestei etape, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informaţiile solicitate automat de sistemul infomatic.

e) conditiile in care ofertantii vor avea dreptul sa liciteze: ofertele depuse în cadrul licitaţiei electronice de către ofertanţii participanţi nu pot decât să îmbunătăţească ofertele depuse anterior organizării acestei faze. În cazul în care ofertantul declarat admis şi înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitaţie electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfăşurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă.
   i. Numărul de runde al licitaţiei electronice: **1.**
   ii. Licitaţia electronică va începe la **două zile** lucrătoare de la transmiterea invitaţiei.
   iii. Durata unei runde: 1 (una) zi.

f) informatiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, conditiile tehnice si modalitatile concrete de realizare a conectarii: în vederea participării la licitaţia electronică operatorii economici trebuie să fie înregistraţi online şi să deţină **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informaţii disponibile pentru conectare şi înregistrare la: http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF.

B.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziţie publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006.

Atribuirea se va face pe baza rezultatului obţinut în urma finalizării licitaţiei electronice aşa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.

Notă: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preţuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

_____

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ✓**

Dacă da,

Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	✓	□	□	□	□

Altele: _____-

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise*)

durata în luni: □□□ *sau* în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte in totalitate cerinţele tehnice prevazute in caietul de sarcini.
Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se va evidentia faptul ca acestia respecta prevederile Legii nr. 319/2006, privitoare la securitatea si sanatatea în munca;
Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele Inspectia Muncii organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul in str. Matei Voievod nr.14, sector 2, Bucuresti, tel.021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro ;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu , din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate , trebuie sa fie semnata , pe propria raspundere de catre ofertant.

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu Formular nr.08 – Sectiunea Formulare

Valoarea ofertei financiare va cuprinde toate activitatile executate conform cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la valorea aferenta serviciul ofertat , precum si alte conditii financiare legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei financiare:pretul/MC fara TVA pentru servicii de colectare,transport si depozitare cat si pretul total al acordului cadru(20 luni-9500 mc).

Valoarea ofertei va fi exprimata in lei si echivalentul in euro fara TVA. Data la care se determina echivalenta in lei/euro:cursul BNR in data de 08.02.2016.	
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei	
a)adresa, data şi ora limită pentru depunerea ofertei	- Adresa la care se depune oferta: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila; Soseaua Baldovinesti - secretariatul societatii - persoană responsabilă: Curca Doinita - Data limită pentru depunerea oferte.....(conform anunt de participare publicata in SEAP) - Oferta va fi însoţită de o scrisoare de înaintare **ATENŢIE: Garanţia de participare** (emisă conform informaţiilor prezentate la pct. III.1.1.a) Garanţie de participare din prezenta fişă de date) **va fi prezentată exterior plicului sigilat ce conţine oferta, cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor.**
b) modul de prezentare	- Oferta se va prezenta in plic sigilat si stampilat ce va fi marcat cu inscriptia**: „ Oferta pentru furnizare…..……" si „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE : . ....."** (conform anunt de participare publicata in SEAP) - Plicul exterior va contine doua seturi de plicuri: original si copie. - Fiecare din acestea vor contine la randul lor trei plicuri fiecare continand: documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara..Plicurile interioare vor fi marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. - Documentele ofertei vor fi tiparite sau dactilografiate si vor fi semnate si stampilate de catre ofertant prin persoane pe deplin autorizate sa il reprezinte.Ofertantul va comunica in scris numele si calitatea persoanei imputernicite sa il reprezinte si sa il angajeze legal. - Documentele ofertei nu vor contine randuri suplimentare, stersaturi, corecturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. - Documentele în original sau copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi fiecare pagină va fi numerotată şi semnată de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract. - Documentele emise de instituţii oficiale abilitate trebuie semnate şi parafate conform prevederilor legale în vigoare. Copiile documentelor emise de instituţii oficiale vor avea stampila originala a ofertantului si vor fi semnate de reprezentantul legal pentru conformitate cu originalul. - Ofertanţii vor prezenta un opis al documentelor. **Observaţi**i: Scrisoarea de înaintare şi împuternicirea de participare la deschiderea ofertelor, nu se introduc în "**plicul exterior"**, ci se prezintă separat.
c)Data limită de depunere a ofertelor	conform anunt de participare publicata in SEAP
d) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Condiţiile de modificare si retragere a ofertei: numai înainte de data şi ora limită de deschidere indicate la pct. VI.7 si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita de

	depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI„. In corelatie cu data limita de depunere a ofertei, ofertele sunt declarate întîrziate în cazul în care sunt depuse la o altă adresă a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare sau sunt primite de catre autoritatea contractanta după expirarea datei/orei limită pentru depunere. Ofertele intarziate se returneaza nedeschise.
e) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc la data de **.....**(conform anunt de participare publicata in SEAP)**,** la sediul autorităţii contractante, Braila, Soseaua Baldovinesti, nr.20 Participanţii la şedinţa de deschidere trebuie să prezinte împuternicire semnată de reprezentantul legal al ofertantului. Ofertele primite vor fi deschise la data şi ora precizate în invitaţia de participare la sediul autorităţii contractante menţionat la punctul I.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu ✓** **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ nu ✓ **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):_____
VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*) In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale , autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor_____
VI.4) CĂI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac
Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor
Adresă: str. Stavropoleos nr.6 sector 3

Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084	Ţară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro	Fax: 021.310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conform art.256^2(1)lit.b din OUG34/2006 _____ _____		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac –Oficiul juridic		
Denumire oficială SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: 1 Decembrie 1918 ; Nr.52A Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		
Localitate:Braila	Cod poştal: 810175	Ţară:Romania
E-mail: dapt_br@yahoo.com	Telefon: 0239615498	
Adresă Internet (URL) www.aptbraila.ro	Fax: 0239615499	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poştal:810175	Ţară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20 În atenţia: cons.Curca Doinita		Telefon:0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax:0239615499
Adresă Internet (URL): www.aptbraila.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate:Braila	Cod poştal:	Ţară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20 În atenţia: Ref.Curca Doinita		Telefon: 0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax : 0239615499
Adresă Internet (URL): www.aptbraila.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		
Localitate:Braila	Cod poştal:	Ţară: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20 În atenţia: cons.Curca Doinita		Telefon: 0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax: 0239615499
Adresă Internet (URL):www.aptbraila.ro		

ANEXA B

INFORMAŢII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTĂ _____ _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (după caz)**
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____ _____ *Dacă se cunoaşte*, valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ şi _____ Monedă: _____		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(după caz)* Durata în luni: □□ *sau* în zile: □□□□		
5) INFORMAŢII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) _____ _____ - *Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot* -		

DIRECTOR OPERATIUNI ECONOMICO – FINANCIARE,
Ec. Constantin Silvia

Avizat legalitate, **Achizitii publice,**

Cons.Jr. Jarca Iulia Consilier Curca Doinita