

SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA

APROBAT
Director General
Jr.Dragut Meluta

**DOCUMENTATIE PENTRU ELABORARE SI PREZENTARE
OFERTA**

LUCRARE DE EXTINDERE SI RENOVARE COPERTINA –PIATA MCROHALA

COD CPV- 45421144-5

Lucrari de instalare copertina

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810175	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția Curca Doinita	Telefon: 0239615498 Interval orar: zilele lucratoare 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
E-mail: dapt_br@yahoo.com	Fax: 0239615499	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): dapt_br@yahoo.com		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.aptblaila.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor (data limita de depunere a ofertelor va fi precizata in cadrul invitatie de participare). Solicitățile de clarificări vor fi transmise la fax nr. 0239/615499, E-mail: dapt_br@yahoo.com și/sau depuse la SC APT SA din Soseaua Baldovinești nr.20, Braila.
Alte precizări privind documentația de atribuire și/sau răspunsurile la clarificări vor fi

postate pe site-ul: www.e-licitatie.ro la secțiunea <Documentație și clarificări > aferentă prezentului anunț de participare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele :Societate comerciala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați:Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă LUCRARE DE EXTINDERE SI RENOVARE COPERTINA –PIATA MCROHALA			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	Categoria serviciilor: nr.
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
		Închiriere <input type="checkbox"/>	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare:Braila Piata Microhala Str.Scolilor,Nr.85C. Cod NUTS RO221		Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implică			
Un contract de achiziții publice			<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)			<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru			<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)			

<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Numărul <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic</p>
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <hr/> <p><i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i></p>	
<p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni:</p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p>	
<p>.....</p>	
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA: lei <input type="text"/> Monedă: <input type="text"/></p> <p>lei <input type="text"/> sau intervalul: între <input type="text"/> Monedă: <input type="text"/></p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):</p>	
<p align="center">II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</p> <p align="center">LUCRARE DE EXTINDERE SI RENOVARE COPERTINA –PIATA MCROHALA</p> <p>Obiectivul general al investitiei este transformarea actualului punct de lucru intr-o Piata moderna si functionala, scopul acestei investitii fiind realizarea unui cadru modern atat pentru comercianti cat si pentru populatie, precum si modernizarea si extinderea afacerii, rezultatul final fiind cresterea cifrei de afaceri si implicit, marirea profitului si a rentabilitatii economice, financiare si comerciale a societatii.</p>	

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal: 45421144-5 Lucrari de instalare copertina	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□ □□□□- □
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□- □ □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □ □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □ □□□□-□ □□□□-□ □□□□- □
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

LUCRARE DE EXTINDERE SI RENOVARE COPERTINA –PIATA MCROHALA

Valoarea totala estimata = 857215.14 Lei fara TVA

Din care :

- **cheltuieli pentru investitia de baza = 838536,46Lei;**
- **cheltuieli cu organizarea de santier = 18678,68Lei**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: *sau* în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): *sau* interval: între și

*Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: *sau* în zile: (de la data atribuirii contractului)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 5 *sau* în zile:

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da

Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este 8600 lei. Pentru garantiile de participare depuse în valută echivalentă se va face în leu/alta valută la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor .

- Garanția de participare se constituie conform art.36 din HG 395/2016:

a) Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante

b) virament bancar, în contul deschis la **RO75RZBR0000060012935157**

c) instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate de asigurări - asigurare de garanții (Conform Formular 5).

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP și va fi prezentată în original la sediul autorității contractante de către toți operatorii economici cel mai târziu la data și ora limită de depunerea ofertelor.

- Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în condițiile art.37 din HG 395/2016.

Modul de restituire a garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 38, alin. 1, 3, 4, 5 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

- cuantumul garanției de bună execuție se stabilește în procent de 5 % din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art.40 (1) din HG 395/2016:

- Virament bancar

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

- autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract (Formular 6).

- autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile Art. 42, alin. (4) din HG 395/2016: a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.
Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da **nu**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor ;

d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației

lor. **Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe**

locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire pana la data finalizarii evaluarii,conform art.196 alin.(2) din Legea 98/2016.

Documentele justificative sunt urmatoarele:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor restante de plata catre bugetul de stat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia. Certificatul de atestare fiscală va fi prezentat in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor restante de plata catre bugetul local care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia. Certificatul de atestare fiscală va fi prezentat in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului;
- Cerinta privind certificatele fiscale de catre ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare in copie legalizata, sau in original (insotite de documente cu traducere in limba romana) eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti , prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat ,in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Totodata, in masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere sau o declaratie autentica data in fata unui notar, autoritate administrativa sau judiciara sau asociatie profesionala cu competenta in acest sens
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita ofertantului declarat castigator sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAЕ, dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, subcontractant dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru aceasta declaratie persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:_____

- Jr. Dragut Meluta - Director General;
- ec.Constantin Silvia-Director Operatiuni Economico Financiare- membru comisie de evaluare;
- consilier Curca Doinita – Compartiment achizitii - membru comisie de evaluare
- cons.juridic Ceafalau Oana Roxana - membru comisia de evaluare;
- ing.;Tanase George – Sef Serviciu Constructii si Investitii - membru comisie de evaluare
- Harjoghe Vasile - Administrator membru comisie de evaluare

- cons.juridic Roman Nicu- membru supleant comisie de evaluare;
- ing.Teodoru Daniela- Sef serviciu agrement - membru supleant comisie de evaluare
- ec.Neagu Daniela– membru supleant comisia de evaluare

Potrivit art.193 din Legea 98/20016 autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor,DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercittre , ca dovada preliminara.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea “conform cu originalul” valabil la data depunerii ofertelor din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include executarea de lucrari ce fac obiectul achizitiei. Acest certificat trebuie prezentat numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz)inainte de atribuirea contractului de achizitie, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Pentru persoanele fizice/ juridice romane : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale,la data limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele fizice / juridice straine : documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere legalizata in limba romana) .

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Listă a principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de certificat de buna executie pentru lucrarile similare.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti /tert sustinator;

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta certificari de buna executie/contracte/procese verbale/alte documente, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Nota:

Prin lucrari similare se inteleg lucrari asemanatoare de tipul/natura si complexitatea, cat si din punct de vedere al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achizitiei, ai caror beneficiari sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se vor lua in considerare si contracte avand ca obiect lucrari similare, semnate / incheiate/incepute chiar si inainte de perioada specificata, dar derulate in aceasta perioada, din care sa reiasa ca respectivele lucrari au fost duse la bun sfarsit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul legal de a verifica informatiile direct la beneficiarii finali ai

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta certificari de buna executie / contracte/procese verbale/alte documente, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

<p>lucrarilor prezentate.</p> <p>Asocierea :</p> <p>1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere (Formular 1).</p> <p>2. In cazul în care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract(Formular 2).</p> <p>Subcontractarea :</p> <p>1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi(Formular 3).</p> <p>2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta in conformitate cu art 150 alin 2 din HG 395/2016 si ale art 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru :</p> <p>-subcontractantii sai implicati în executarea contractului de achizitie publica,</p> <p>-pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare</p>	<p>Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice</p> <p>Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

.....
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
<input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
<input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura simplificata - intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da **nu**

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)

Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului

(negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da **nu**

reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)
Pretul cel mai scazut ✓
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>✓</p> <p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Altele: _____ -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4.

PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

In elaborarea propunerii tehnice si financiare ofertantii sunt obligati sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Proiectul tehnic (anexa la Caietul de sarcini).

Propunerea tehnica va fi structurata pe obiectul contractului pentru lucrarile ce trebuie executate. Pentru ca oferta sa fie considerata acceptabila, ofertantul va prezenta:

a) Modul de abordare in executia lucrarilor, astfel:

- prezentarea tuturor etapelor definitorii in realizarea obiectivului contractului;
- descrierea solutiei tehnice adoptate;
- prezentarea tehnologiilor aplicate, a metodelor de lucru pentru fiecare obiectele/categoriile de lucrari corelate cu solutia tehnica adoptata;
- descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice;
- mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin prezentul Caiet de sarcini precum si prin Caietele de sarcini pe specialitati realizate de proiectanti si in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, consolidata.

b) Organizare/program de lucru, astfel:

- descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care ofertantul isi propune sa le desfasoare. Corelarea cu celelalte aspecte relevante identificate. Graficul de executie a lucrarilor defalcat pe activitati specifice identificate;
- alocarea resurselor financiare pentru fiecare activitate identificata in parte. Corelarea cu descrierea activitatilor de la punctul anterior;
- alocarea resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati in parte (echipamente, utilaje, etc.);
- alocarea resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati in parte (echipamente, utilaje, etc.);
- modul de organizare a echipei implicate in indeplinirea obiectului contractului precum si modul de organizare in cadrul parteneriatului creat in vederea executarii contractului (daca este cazul).

c) Planul calitatii propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului, astfel:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii si aplicabilitatea lor in cadrul indeplinirii obiectului contractului;

- planul de control al calitatii, verificarii si incercarii aplicat la obiectul contractului.

d) Metode de lucru specifice propuse pentru executarea lucrarilor, astfel:

- managementul intocmit pentru executarea lucrarii;

- securitatea muncii si protectia mediului pe perioada executiei;

- stabilitatea ordinii lucrarilor de executie.

e) Garantia acordata lucrarilor;

f) Termenul de executie a lucrarii exprimat in luni calendaristice;

g) Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul si valoarea de subcontractare; de asemenea in cazul unei asocieri, obligatiile fiecarui membru al asocierii, respectiv activitatile pe care fiecare membru al asociatiei le va desfasura.

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere (Formular 9) prin care se va evidentia faptul ca acestia respecta prevederile Legii nr. 319/2006, privitoare la securitatea si sanatatea în munca;

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele: Inspectoratul Muncii organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul in str. Matei Voievod nr.14, sector 2, Bucuresti, tel.021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro ;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu , din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate , trebuie sa fie semnata , pe propria raspundere de catre ofertant.

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu Formular nr.7.

Ofertantul va elabora oferta financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va cuprinde in oferta financiara toate serviciile si lucrarile necesare a fi executate in vederea finalizarii obiectivului, astfel cum au fost ele descrise de catre proiectant in Proiectul tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pe specialitati, antemasuratori, liste cu cantitati de lucrari, dotati (utilaje, echipamente, etc.). Ofertantul are deplina libertate de a-si prevedea in oferta consumurile si tehnologiile de executie, cu respectarea cerintelor calitative prevazute in Caietele de sarcini si in alte

normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor rezulta din analizele de pret intocmite de ofertant pe baza consumurilor din articolele de deviz, precum si pe baza preturilor si tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fara format impus) adaptate la obiectivele descrise in Caietul de sarcini:

- Formularul de oferta
- Anexa la Formularul de oferta
- Centralizator cu lucrarile ce sunt executate de asociati si subcontractanti;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (*Formular "F1"*);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (*Formular "F2"*);
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (*Formular "F3"*);
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (*Formular "F4"*);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (*Formular "F5"*);
- Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii (*Formular "F6"*), cu precizarea clara a duratei de executie a contractului;
- Lista cuprinzind consumurile de resurse materiale (*Formular "C6"*);
- Lista cuprinzind consumurile cu forta de munca (*Formular "C7"*);
- Lista cuprinzand consumurile privind utilajele (*Formular "C8"*);
- Lista cuprinzind consumurile privind transporturile (*Formular "C9"*);
- Lista cuprinzand dotarile.

Aceste formulare vor completate avand la baza Ordinul 863/2008 pentru Formularele de la F1-F6 si Ordinul 1014/2001 pentru Formularele de la C1-C11.

Ofertantul va prezenta analize de pret pentru tarife la utilaje, transport si timpi utilizare schela.

Ofertantul are obligatia sa prezinte acte justificative pentru preturile materialelor principale.

Decontarea lucrarilor executate se va face conform clauzelor contractuale.

Executia lucrarilor de investitii „ Extindere si renovare copertina – Piata Microhala” se vor executa dupa documentatia tehnica pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

Precizari finale

Ofertantul va prezenta planul calitatii, raportat la conditiile concrete ale contractului, pentru executarea lucrarilor, programul de control pe faze determinante precum si programul propriu de control al calitatii, verificari si incercari, avandu-se in vedere gradul de acoperire a tuturor cerintelor de proiectare si de executie prevazute in caietul de sarcini.

Planul calitatii va fi elaborat cu respectarea prevederilor HG nr. 766/1997 si va cuprinde cel putin elementele urmatoare:

- date de identificare a proiectului, beneficiar, identificarea lucrarilor ce se vor executa.
- Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile tehnice de executie privind realizarea obiectivului.
- Program de control al calitatii in faze determinante.

Ofertantul va prezenta un plan de protectie al mediului, raportat la conditiile concrete ale contractului incluzand gestiunea masurilor de prevenire si combatere a poluarii accidentale, masuri de protectie a tuturor factorilor de mediu, masuri pentru menegementul deseurilor, masuri de atenuare a impactului de mediu, precum si masuri de supraveghere, control si monitorizare.

Planul de mediu trebuie sa respecte recomandarile oricaror legi sau coduri de practica din Romania, referitoare la controlul si monitorizarea de mediu.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si oferta financiara împreuna cu DUAE si formularele cerute a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat iar documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplica prevederile legii semnaturii electronice, si ca atare este necesara utilizarea aplicatiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditati. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare simplificat.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina ofertantului. Ofertantii au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta. In SEAP se vor incarca scanate si semnate cu semnatura electronica la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele: - Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; - Dovada privind constituirea garantiei de participare - cu mentiunea „conform cu originalul”; - DUAE pentru ofertant/ ofertantii asociati/ terti sustinatori/ subcontractanti; - Propunerea tehnica; - Propunerea financiara; Ofertantii au

obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA., Cod postal 810175, Braila, Soseaua Baldovinsti ; Nr.20, judetul Braila Romania direct la registratura acestuia, concomitent cu incarcarea acesteia in SEAP. Aceasta va fi obligatoriu insotita de scrisoare de inaintare (Formularul nr. 4) si va fi depusa in plic pe care va fi identificata clar procedura, autoritatea contractanta precum si ofertantul, plic marcat corespunzator conform modelului de mai jos: numele si adresa ofertantului, telefon, fax, Denumire contract "LUCRARE DE EXTINDERE SI RENOVARE COPERTINA -PIATA MCROHALA"

. Plicul se va depune la: Registratura SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA., Cod postal 810175, Braila, Soseaua Baldovinsti ; Nr.2 , judetul Braila Romania. Documentele solicitate in original, depuse la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul invitatiei de participare procedura simplificata sau dupa expirarea datei pentru depunere vor duce la respingerea din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. Daca semnarea documentelor ofertei se face de catre o alta persoana decat administratorul/ directorul firmei, se va prezenta imputernicire pentru semnatarul ofertei (Formularul nr. 10)-Imputernicire pentru semnatarul ofertei (atat pentru semnarea ofertei cu semnatura electronica cat si pentru semnarea ofertei pe suport de hartie). Se va completa Formularul nr. 8-Declaratia(iile) ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau

program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

MODUL DE DEPARTAJARE A OFERTELOR CU PRETURI EGALE.

În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea va solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL) : www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) <p>In conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, notificarea prealabila se inainteaza in termen de 5 zile si ulterior, in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din acelasi act normativ, contestatia se inainteaza in termen de 5 zile de la refuzul luarii masurilor de remediere urmare notificarii prealabile, de catre autoritatea contractanta, sau de la comunicarea masurilor de remediere luate de autoritatea contractanta.</p> <p>Cele prevazute conform Legii nr 101/2016</p>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac – Oficiul juridic		
Denumire oficială SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: 1 Decembrie 1918 ; Nr.52A Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		
Localitate:Braila	Cod poștal: 810175	Țară:Romania

E-mail: dapt_br@yahoo.com	Telefon: 0239615498	
Adresă Internet (URL) www.waptbraila.ro	Fax: 0239615499	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poștal:810175	Țară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția: Ing.Tanase George		Telefon:0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax:0239615499
Adresă Internet (URL):www.waptbraila.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate:Braila	Cod poștal:	Țară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția: ing.Curca Doinita		Telefon: 0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax : 0239615499
Adresă Internet (URL):www.waptbraila.ro; www.e-licitatie.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		
Localitate:Braila	Cod poștal:	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		Telefon: 0239615498
În atenția: Curca Doinita		
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax: 0239615499
Adresă Internet (URL):wwwaptbraila.ro		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		

Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____		
sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		

- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		

DIRECTOR OPERATIUNI ECONOMICO – FINANCIARE,
Ec. Constantin Silvia

Avizat legalitate,
Cons.Jr. Ceafalau Oana Roxana

Achizitii publice,
Cons. Curca Doinita