

SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA

APROBAT
Director General
Jr.Dragut Meluta

DOCUMENTATIE PENTRU ELABORARE SI PREZENTARE OFERTA

FURNIZARE MESE DE PIATA DIN FIBRA DE STICLA

COD CPV- 39170000-4

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810175	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția d-nei Curca Doinita	Telefon: 0239615498 Interval orar: zilele lucratoare 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
E-mail: dapt_br@yahoo.com	Fax: 0239615499	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): dapt_br@yahoo.com Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): wwaptbraila.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: www.e-licitatie.ro
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor (data limita de depunere a ofertelor va fi precizată în cadrul invitației de participare). <u>Alte precizări privind documentația de atribuire și/sau răspunsurile la clarificări</u>

vor fi postate pe site-ul: www.e-licitatie.ro la secțiunea <Documentație și clarificări > aferentă prezentei invitații de participare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele :Societate comerciala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați:Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <i>FURNIZARE MESE PIATA DIN FIBRA DE STICLA – SC APT SA BRAILA</i>		
<hr/>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: SC APT SA Braila Soseaua Baldovinesti,Nr.20 Cod NUTS –RO221	Locul principal de prestare Cod NUTS –RO221
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		

<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Numărul <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/></p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <hr/> <p><i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i></p>		
<p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>		
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: lei</p> <p>sau intervalul: între _____ și _____</p> <p>Monedă: _____</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):</p> <p>_____</p>		
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</p> <p>FURNIZARE MESE PIATA DIN FIBRA DE STICLA– SC APT SA BRAILA</p>		
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p>		
	<p>Vocabular principal:</p> <p>39170000-4</p>	<p>Vocabular suplimentar (după caz)</p>

Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Achiziționarea a unui nr.de 125 mese piata din fibra de sticla pentru modernizarea pietelor apartinand SC APT SA din Municipiul Braila. Valoarea fără TVA (numai în cifre): 237500 lei Monedă: RON</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</p>

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ și □□□
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 45

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare – Cuantumul garanției de participare este 2375 lei. Pentru garantiile de participare depuse în valuta echivalentă se va face în leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor .

- Garanția de participare se constituie conform art.36 din HG 395/2016:

a) Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante

b) virament bancar, în contul deschis la **RO75RZBR0000060012935157**

c) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări - asigurare de garanții (Conform Formular 5).

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP .

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în condițiile art.37 din HG 395/2016.

Modul de restituire a garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 38, alin. 1, 3, 4, 5 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ✓ **nu** □

cuantumul garanției de bună execuție se stabilește în procent de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art.40 din HG 395/2016.

- autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract conform art.41 din HG 395/2016 (Formular 6).

- autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile Art. 42, alin. (1) din HG 395/2016: în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii aferente, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da □ **nu** ✓

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor ;

d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. **Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire până la data finalizării evaluării, conform art.196 alin.(2) din Legea 98/2016.**

Documentele justificative sunt următoarele:

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor restante de plată către bugetul de stat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia. Certificatul de atestare fiscală va fi prezentat în original, copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor restante de plată către bugetul local care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia. Certificatul de atestare fiscală va fi prezentat în original, copie legalizată/copie lizibilă

cu mentiunea „conform cu originalul”, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului;

- Cerința privind certificatele fiscale de către ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare în copie legalizată, sau în original (însotite de documente cu traducere în limba română) eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Totodată, în măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere sau o declarație autentică dată în fața unui notar, autoritate administrativă sau judiciară sau asociație profesională cu competența în acest sens.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Incadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită ofertantului declarat castigator să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, subcontractant după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru această declarație persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Jr. Dragut Meluta - Director General;
- ec.Constantin Silvia-Director Operatiuni Economico Financiare- membru comisie de evaluare;
- Curca Doinita – Compartiment achizitii - membru comisie de evaluare
- cons.juridic Ceafalau Oana Roxana - membru comisia de evaluare;
- ing.;Tanase George – Sef Serviciu Constructii si Investitii - membru comisie de evaluare
- Harjoghe Vasile - Administrator membru comisie de evaluare
- cons.juridic Roman Nicu- membru supleant comisie de evaluare;
- ing.Teodoru Daniela- Sef serviciu agrement - membru supleant comisie de evaluare
- ec.Neagu Daniela– membru supleant comisia de evaluare

Potrivit art.193 din Legea 98/20016 autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor,DUAЕ in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare , ca dovada preliminara.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lănga Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea “conform cu originalul” din care sa rezulte :adresa actuala, obiectul de activitate al ofertantului .Informatiile cuprinse in acest certificat trebuie sa fie reale/valabile la date depunerii acestuia de catre ofertantuldeclarat castigator in clasamentul intermediar. Acest certificat trebuie prezentat numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz)inainte de atribuirea contractului de achizitie, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Pentru persoanele fizice/ juridice romane : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale,la data limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele fizice / juridice straine : documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere autorizata in limba romana) .

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Listă a principalelor livrari de produse în ultimii 3 ani.</p> <p>Se va prezenta lista principalelor livrari de produse în ultimii 3 ani, (Formularul 3) conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Ofertantii vor completa informatiile in DUAЕ. Ulterior, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor are obligatia de a prezenta documente justificative,respectiv: procese verbale de receptie/ documenteconstatatoare/ recomandari, alte documente edificatoare.</p> <p>Documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) si vor indica cel putin urmatoarele: tipul produselor furnizate pentru verificarea indeplinirii cerintei, beneficiarii, intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare in care s-a executat contractul).</p>

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
.....
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
<input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da **nu**

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)

Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Procedura simplificata- intr-o singura etapa

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului *(negociere, dialog competitiv)*

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da **nu**

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)	
Pretul cel mai scazut	✓
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
2.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
da <input type="checkbox"/> nu ✓	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contractda nu **Dacă da,**Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

[Anunț de intenție](#)[Numărul și data publicării în SEAP](#)**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va evidenția faptul că aceștia respectă prevederile Legii nr. 319/2006, privitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Formular8);

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele: Inspectoratul Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, tel.021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro ;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și va fi transmisă în format electronic în SEAP pe www.elicitatie.ro (obligatoriu semnată electronic) până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu Formular nr.4 – Secțiunea Formulare

In pretul meselor de piata va fi inclus incarcare, transport, descarcare, manipulare pe platoul pietei, montare/instalare la fata locului, testarea produselor, instruire utilizatorilor la locurile stabilite de catre beneficiar.

Ofertantul are obligatia de a prezenta pretul ofertei în Lei (fara TVA). Pretul contractului ramâne ferm în lei (nu se actualizeaza) pe toata durata de îndeplinire a acestuia. Lipsa cantitatilor sau nerespectarea acestora, precum si existenta diferentelor între suma valorii totale si cea declarata in formularul de oferta va atrage declararea ofertei ca neconforma.

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Valoarea ofertei va fi exprimata in lei si echivalentul in euro fara TVA. Data la care se determina echivalenta in lei/euro: cursul BNR la data publicarii in SEAP a invitatiei de participare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si oferta financiara împreuna cu DUAE si formularele cerute a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat iar documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplica prevederile legii semnaturii electronice, si ca atare este necesara utilizarea aplicatiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditati. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare simplificat.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina ofertantului. Ofertantii au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta. In SEAP se vor incarca scanate si semnate cu semnatura electronica la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele: - Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; - Dovada privind constituirea garantiei de participare - cu mentiunea „conform cu originalul”; - DUAE pentru ofertant/ ofertantii asociati/ terti sustinatori/ subcontractanti; - Propunerea tehnica; - Propunerea financiara; Daca semnarea documentelor ofertei se face de catre o alta persoana decat administratorul/ directorul firmei, se va prezenta imputernicire pentru semnatarul ofertei (Formularul nr. 2)-Imputernicire pentru semnatarul ofertei . Declaratia(iile) ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa Formularul nr.7.

--

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____</p>		
<p>VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ _____</p>		
<p>VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i> În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi.</p>		
<p>VI.4) CĂI DE ATAC</p>		
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</p>		
<p>Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</p>		
<p>Adresă: str. Stavropoleos nr.6 sector 3</p>		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL) : www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Cele prevazute conform Legii nr 101/2016 In conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, notificarea prealabila se inainteaza in termen de 5 zile si ulterior, in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din acelasi act normativ, contestatia se inainteaza in termen de 5 zile de la refuzul luarii masurilor de remediere urmare notificarii prealabile, de catre autoritatea contractanta, sau de la comunicarea masurilor de remediere luate de autoritatea contractanta.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac – Oficiul juridic		
Denumire oficială SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: 1 Decembrie 1918 ; Nr.52A Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinesti; Nr.20		
Localitate:Braila	Cod poștal: 810175	Țară:Romania
E-mail: dapt_br@yahoo.com	Telefon: 0239615498	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0239615499	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate: Braila	Cod poștal:810175	Țară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția: Curca Doinita		Telefon:0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax:0239615499
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Str.1 Decembrie 1918 ; Nr.52A		
Localitate:Braila	Cod poștal:	Țară:Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20 În atenția:Curca Doinita		Telefon: 0239615498
E-mail: dapt_br@yahoo.com		Fax : 0239615499
Adresă Internet (URL): www.waptbraila.ro; www.e-licitatie.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila		
Adresă: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20		

Localitate:Braila	Cod poștal:	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Braila; Soseaua Baldovinești; Nr.20	Telefon: 0239615498	
În atenția: Curca Doinita		
E-mail: dapt_br@yahoo.com	Fax: 0239615499	
Adresă Internet (URL):www. e-licitatie.ro		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
<hr/> <hr/> <hr/>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____</i></p> <p><i>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□		

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)

- *Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -*

DIRECTOR OPERATIUNI ECONOMICO – FINANCIARE,
Ec. Constantin Silvia

Avizat legalitate,
Cons.Jr. Ceafalau Oana Roxana

Achizitii publice
Curca Doinita